

# ESTATUTS DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE PROCURADORS DELS TRIBUNALS DE BARCELONA

---

## PREÀMBUL

La Disposició Transitòria Primera de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, disposa el següent:

*“Els col·legis professionals i els consells de col·legis han d'adaptar llurs estatuts i les altres normes col·legials a aquesta llei en el **termini màxim de dos anys** d'ençà que entri en vigor. Mentre aquesta adaptació no es produeixi, continuen vigents en allò que no contradiguin la llei i s'han d'interpretar en tots els casos d'acord amb els nous principis legals.”*

De la mateixa manera, la disposició final primera de la llei diu que la mateixa entra en vigor “*al cap de tres mesos d'haver estat publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*”, publicació que es va efectuar el dia 9 de juny de 2006 (DOGC núm. 4656).

No obstant, la redacció d'aquesta Disposició Transitòria va ser modificada per la Disposició Final Quarta de la Llei 4/2008, de 24 de maig, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, quedant redactada de la manera següent:

*“ Primera. Adaptació d'estatuts i altres normes col·legials*

*El termini per adaptar aquesta llei els estatuts i altres normes col·legials dels col·legis professionals fineix el 31 de març de 2009: Mentre no s'hi adaptin, continuen vigents en allò que no contradigui la llei i s'han d'interpretar en tots els casos d'acord amb el nous principis legals”.*

A més, ha estat aprovada per les Corts Generals la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals (BOE 65 de 17 de març), que preveu com a nova forma d'exercici professional les anomenades societats professionals. Aquesta circumstància obliga també a adaptar els nostres estatuts al seu contingut.

Més recentment, a nivell estatal, amb la finalitat de transposar la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, han estat aprovades la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Paral·lelament, a Catalunya, ha estat aprovat el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, el qual dedica el seu capítol sisè a la modificació de diversos preceptes de la Llei catalana 7/2006, de 31 de maig.

Per altre banda, s'ha comprovat que existeixen algunes propostes que són susceptibles de millores tècniques a fi i efectes d'aconseguir un funcionament més correcte del Col·legi i oferir un millor servei als nostres col·legiats i col·legiades.

En aquest sentit, atès el contingut material dels esmentats textos legals i, de conformitat amb la resta de legislació administrativa i col·legial vigent, es proposa la següent reforma estatutària als efectes d'adequar la norma corporativa al nou marc normatiu.

## **TÍTOL I EL COL·LEGI: ORGANITZACIÓ I GOVERN**

### **CAPÍTOL I El Col·legi**

#### **Article 1 Corporació col·legial**

L'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona és una corporació de Dret públic de caràcter professional, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les finalitats públiques i privades que li són pròpies.

#### **Article 2 Marc Jurídic**

L'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona es regirà per les disposicions legals estatals i autonòmiques que l'afectin, pels Reglaments col·legials i per totes les disposicions normatives i acords aprovats pels diferents òrgans corporatius en l'àmbit de les seves respectives competències.

#### **Article 3 Finalitats**

1. L'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació de les seves persones col·legiades respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional de la procura i, especialment, garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió i la protecció dels interessos de les persones usuàries i consumidores dels serveis professionals. També té com a finalitat l'ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels interessos professionals de les persones col·legiades.

2. De conformitat amb l'anterior, són finalitats del Col·legi:

a) La formació professional permanent dels procuradors.

b) El control deontològic i l'aplicació del règim disciplinari en garantia de la societat.

c) La col·laboració efectiva en el funcionament correcte, la promoció i la millora de l'Administració de Justícia.

d) La representació institucional de la procura i la defensa dels drets i dels interessos professionals dels seus col·legiats.

3. En la seva condició de corporació de Dret públic, l'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona està subjecte al règim de responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques en tot allò referent a l'exercici de les funcions públiques atribuïdes per la Llei.

#### **Article 4** **Funcions Públiques**

Són funcions públiques de l'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona:

a) Garantir que l'exercici de la procura s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.

b) Ordenar, en l'àmbit de llur competència, l'exercici de la procura d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions dels professionals, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans; i aplicar la normativa d'accés a l'exercici de la professió .

c) Informar, en els seus àmbits respectius de competència, d'aquells projectes o iniciatives legislatives que afectin la procura o a la institució col·legial.

d) Col·laborar amb el Poder Judicial i amb la resta dels poders públics realitzant els estudis, els informes, els treballs estadístics i altres activitats relacionades amb les seves finalitats.

e) Organitzar, regular i gestionar els serveis de torn d'ofici i de justícia gratuïta.

f) Organitzar cursos de formació, activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i totes aquelles que siguin d'interès pels col·legiats.

g) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa comunitària i la resta de normativa aplicable.

h) Exercir la potestat disciplinària, de conformitat amb la normativa vigent.

- i) Redactar els seus propis Estatuts, reglaments col·legials, així com la resta de disposicions normatives relacionades amb les funcions públiques atribuïdes per la legislació vigent.
- j) Adoptar les mesures establertes per l'ordenament jurídic dirigides a evitar i perseguir els actes d'intrusisme professional, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la procura.
- k) Complir i fer complir les disposicions legals i estatutàries que afectin la professió, així com vetllar per l'observança de les normes i les decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèries de la seva competència .
- l) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixen qüestions relatives a honoraris .
- m) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.
- n) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- o) Les altres funcions públiques que els hi atribueixi la legislació vigent .

## **Article 5**

### **Altres funcions**

També son funcions d'aquest Col·legi:

- a) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.
- b) Posar a disposició dels i les professionals tota la informació necessària per a accedir a la professió i per al seu exercici, facilitant-los la gestió dels tràmits relacionats amb la col·legiació i l'exercici professional.
- c) Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- d) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió col·legiada.
- e) Facilitar a les persones usuàries i consumidores informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim lliure competència.
- f) Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals, i també de les persones col·legiades, la informació sobre els estatuts col·legials; els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió; les dades professionals de les persones col·legiades; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones

col·legiades; els recursos que es poden interposar en cas de conflicte; i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.

g) Custodiar, a petició del o de la professional i d'acord amb els estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligats a guardar de conformitat amb la normativa vigent.

h) Participar, en matèries pròpies de la professió, en els òrgans consultius de l'Administració, així com en els organismes interprofessionals.

i) Establir les relacions i els acords de cooperació amb les administracions públiques i amb altres corporacions i entitats professionals, administratives i educatives, autonòmiques o estatals, dirigides a complir les finalitats col·legials.

j) Constituir-se en dipositaris de béns i en entitat especialitzada en l'alienació de béns i aquelles altres que habiliti la llei. Per això, i per complir aquestes funcions, es podrà arribar a acords i convenis amb entitats públiques i privades.

## **Article 6**

### **Membres del col·legi**

1. El Col·legi està constituït pels actuals col·legiats i pels que, successivament, reunint les condicions exigides per les disposicions legals vigents per ser procurador dels tribunals i les que s'estableixin al present Estatut, hagin obtingut la seva incorporació.

2. Els col·legiats són:

a) Procuradors en exercici.

b) Procuradors no exercents.

## **Article 7**

### **Règim jurídic**

Els col·legiats es regiran per la Junta de Govern i per l'Assemblea general, sens perjudici d'aquells altres òrgans que puguin constituir-se d'acord amb les lleis autonòmiques o normes aprovades estatutàriament.

## **Article 8**

### **Seu social**

El Col·legi té la seu social al carrer Ali Bei 29, baixos, de Barcelona. També podran crear-se delegacions col·legials de caràcter administratiu als partits judicials que es troben dins de l'àmbit territorial d'aquesta corporació.

## **Article 9**

### **Finestreta única**

1. L'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona facilitarà mitjançant la finestreta única els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici per tal que els i les professionals puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició d'interessat. Així mateix, per mitjà de la finestreta única, es facilitarà la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

2. En tot cas, mitjançant la finestreta única es tindrà accés a:

a) Al registre de col·legiats, que ha d'estar actualitzat, en el qual constin les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials i domicili professional.

b) El contingut dels codis deontològics.

c) Les vies de reclamació i de recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un col·legiat o col·legi professional.

d) La informació i formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a una activitat de serveis i el seu exercici i sobre la realització dels tràmits preceptius per a fer-ho.

e) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

## **CAPÍTOL II**

### **L'exercici de la professió i el territori on s'exerceix**

## **Article 10**

### **Àmbit territorial**

L'àmbit territorial del Col·legi el conformen els partits judicials de Badalona, Barcelona, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Martorell, Mollet del Vallès, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú; i aquells que es formin per modificació o segregació de qualsevol d'ells.

## **Article 11**

### **Les delegacions col·legials**

1. Les delegacions col·legials són les següents:

1.1. Delegació col·legial a Badalona i Santa Coloma de Gramenet.

1.2. Delegació col·legial a l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Gavà i Sant Boi de Llobregat.

1.3. Delegació col·legial a Sant Feliu de Llobregat, Martorell i Esplugues de Llobregat.

1.4. Delegació col·legial a Granollers i Mollet del Vallès.

1.5. Delegació col·legial a Sabadell i Cerdanyola del Vallès.

1.6. Delegació col·legial a Vilanova i la Geltrú, que comprèn el partit judicial de Vilanova i la Geltrú.

1.7. Delegació col·legial a Vilafranca del Penedès que comprèn el partit judicial de Vilafranca del Penedès.

### **CAPÍTOL III**

#### **Les assemblees generals**

#### **SECCIÓ PRIMERA. Disposicions generals**

##### **Article 12**

##### **L'Assemblea general: classes i assistència**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Podrà ser ordinària o extraordinària.

2. Els acords adoptats vàlidament obligaran tots els col·legiats, sens perjudici del dret d'impugnació que els hi pugui correspondre.

3. Tenen dret a assistir a les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, amb veu i vot, tots els col·legiats no suspesos en l'exercici de llurs drets incorporats amb anterioritat a la data de la convocatòria de l'Assemblea General.

##### **Article 13**

##### **Les assemblees generals ordinàries**

1. Anualment, es celebraran dues assemblees generals ordinàries, que s'hauran de convocar, com a mínim, amb 20 dies naturals d'antelació.

2. La primera assemblea general ordinària es celebrarà el primer trimestre de cada any. En el seu ordre del dia constarà, necessàriament, l'examen i l'aprovació del balanç o compte general de despeses i ingressos de l'exercici anterior.

3. La segona assemblea general ordinària es celebrarà l'últim trimestre de cada any. En el seu ordre del dia constarà, necessàriament, la presentació del pressupost d'ingressos i despeses per a l'any següent.

## **Article 14**

### **Convocatòria d'assemblees generals i sessions**

1. Les assemblees generals, **tant ordinàries com extraordinàries**, es celebraran prèvia convocatòria de la Junta de Govern, sota la presidència del Degà o la Degana. De la mateixa manera, aquest òrgan plenari ha d'ésser convocat si ho demana un nombre de col·legiats exercents **superior** al 5% del total, que hauran d'indicar la proposició o les proposicions que s'hagin de sotmetre a discussió les quals s'inclouran en la convocatòria.

2. Les convocatòries es notificaran per mitjà d'una comunicació escrita i/o telemàtica dirigida a cada col·legiat, subscripta pel Secretari o Secretària General, on s'indicarà l'ordre del dia, el lloc de l'assemblea, la data i l'hora de la primera i de la segona convocatòria. Aquestes comunicacions també es realitzaran mitjançant la publicació als taulons d'anuncis de la secretaria del Col·legi i de les seves respectives delegacions territorials i a través de la seva publicació a la pàgina web del Col·legi.

3. Aquesta comunicació haurà d'estar a mans dels col·legiats amb 20 dies d'antelació a la data de celebració de l'assemblea.

4. Fins a set dies hàbils abans de l'assemblea, els col·legiats podran presentar les proposicions que desitgin sotmetre a deliberació i a acord a l'Assemblea General, i que seran incloses a l'ordre del dia per a ser tractades en l'apartat denominat "proposicions". Aquestes "proposicions" hauran de ser subscrietes per un mínim del 5% el cens del Col·legi i s'haurà de comunicar als col·legiats la inclusió d'aquest nou ordre del dia abans de la celebració de l'assemblea.

5. Per a la vàlida constitució de l'assemblea, als efectes de la celebració de la sessió, deliberació i presa d'acords, es requerirà en primera convocatòria la presència de la meitat dels seus membres.

6. En segona convocatòria no existirà un quòrum específic, llevat dels supòsits del vot de censura establerts a l'article 18.1 d'aquests Estatuts. Entre una i altra convocatòria transcorreran, com a mínim trenta minuts.

## **Article 15**

### **Atribucions de les assemblees generals ordinàries**

Les atribucions de l'Assemblea General ordinària són:

a) Examinar i aprovar els acords interins de la Junta de Govern que siguin competència de l'Assemblea General i que la Junta de Govern hagués adoptat amb caràcter urgent o per qualsevol altra causa legítima, excepte quan la competència correspongui a l'Assemblea General extraordinària.

b) Examinar i aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.



- c) Acordar les despeses ordinàries i les extraordinàries que siguin convenients segons les circumstàncies del moment.
- d) Aprovar els pressupostos generals d'ingressos i despeses.
- e) Aprovar els imports de quotes fixes, quotes de serveis, quotes extraordinàries i derrames, quan sigui necessari i convenient.
- f) Aprovar, quan procedeixi, les proposicions que s'hagin presentat.
- g) Aprovar i modificar el Reglament de règim interior.
- h) Aprovar i modificar les normes de deontologia professional, **quan no sigui competència del Consell.**

## **Article 16**

### **Atribucions de l'Assemblea General Extraordinària**

Les atribucions de l'Assemblea General Extraordinària són:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi.
- b) Aprovació de l'adquisició, alienació i gravamen de béns immobles.
- c) El vot de censura a la Junta de Govern o a algun dels seus membres.
- d) La qüestió de confiança que plantegi la Junta de Govern o algun dels seus membres.
- e) L'adopció dels acords sobre la fusió, escissió, segregació o divisió amb altres col·legis de procuradors dels tribunals o bé la dissolució del Col·legi.
- f) Qualsevol altra qüestió que no pugui ser plantejada a l'Assemblea general ordinària.

## **Article 17**

### **Assemblees Generals Extraordinàries**

Seràn assemblees generals extraordinàries les que acordi la Junta de Govern i aquelles que aquesta convoqui quan ho sol·licitin, per escrit, al Degà o la Degana, o si ho demana un nombre de col·legiats exercents superior al 5% del total indicant la proposició o les proposicions que s'hagin de sotmetre a discussió, les quals s'inclouran en els fulls de convocatòria.

## **Article 18**

### **El vot de censura i la qüestió de confiança**

1. El vot de censura a la Junta de Govern o a algun dels seus membres haurà de substanciar-se sempre en una Assemblea General Extraordinària convocada a aquest únic efecte.

La sol·licitud d'aquesta convocatòria d'Assemblea General Extraordinària haurà de ser subscripta, com a mínim, per un nombre de persones col·legiades exercents superiors al 5% del total.

L'Assemblea General Extraordinària a la que fa referència aquest article haurà de celebrar-se dins de 30 dies hàbils comptats des de la recepció de la sol·licitud per la secretaria del Col·legi, i no es podran debatre altres assumptes no expressats a la convocatòria.

No es podrà, en aquest supòsit, tornar a plantejar una moció de censura fins un cop transcorregut un any.

La constitució vàlida de l'Assemblea General Extraordinària requerirà la concurrència personal de més de la meitat del cens col·legial amb dret a vot. I el vot serà sempre personal, directe i secret.

Per tal que la moció de censura prosperi, serà necessari el vot positiu de dues terceres parts dels concurrents.

2. La Junta de Govern, o algun dels seus membres, podrà plantejar davant de l'Assemblea General la qüestió de confiança en relació al seu programa d'actuacions o a qualsevol altre aspecte que es consideri procedent.

La qüestió de confiança s'haurà de substanciar sempre en una Assemblea General Extraordinària convocada a aquest únic efecte, resultant d'aplicació, als efectes de la convocatòria i constitució de la mateixa, les regles contingudes a l'apartat anterior.

Per a l'atorgament de la confiança de l'Assemblea General a la Junta de Govern, o algun dels seus membres, serà necessari el vot positiu de la majoria simple dels col·legiats assistents a la mateixa.

## **SECCIÓ SEGONA. Desenvolupament de les assemblees**

### **Article 19**

#### **Forma de procedir de l'Assemblea General**

Una vegada oberta la sessió, el Secretari o la Secretària General procedirà a la lectura de l'acta de l'assemblea general anterior i es donarà la paraula als col·legiats que vulguin fer alguna observació sobre l'exactitud d'aquesta, i només amb aquest objectiu. Després es sotmetrà a votació la seva aprovació.

### **Article 20**

#### **Discussió dels assumptes**

El Degà o la Degana, després, sotmetrà a discussió de l'Assemblea General els assumptes sobre els que hagi de recaure l'acord.

### **Article 21**

## **Desenvolupament de l'Assemblea General**

a) Les Assemblees Generals ordinàries quedaran vàlidament constituïdes conforme als quòrums que s'estableixen en els apartats 5 i 6 de l'article 14 dels presents Estatuts.

b) El Degà o la Degana dirigirà els debats, concedirà i retirarà la paraula i podrà advertir als col·legiats que s'excedeixin en les seves intervencions, que no es centrin en la qüestió debatuda o que faltin al respecte i la consideració que es mereixen els col·legiats, el Col·legi o altres. En aquest últim supòsit, el Degà o la Degana, després de tres advertiments a l'intervinent, podrà acordar la seva expulsió de la sala.

c) En aquests debats es concediran, com a mínim, tres torns a favor i tres en contra per a cada proposició o assumpte que es tracti, que seran ampliables, si ho considera adient el Degà o la Degana, quan la importància o la gravetat de l'assumpte ho facin aconsellable. També es podran concedir intervencions per a rectificacions o al·lusions, que hauran de circumscriure's al fet concret que les motivi.

d) Després de debatre les propostes, aquestes es sotmetran a votació de forma conjunta o separada. El vot de la majoria dels que prenguin part en la votació constituirà acord. En cas d'empat, decidirà el vot del Degà o la Degana.

e) El vot dels col·legiats en exercici es computarà com a doble que el vot dels col·legiats que no exerceixen.

### **Article 22**

#### **Rectificació o rèplica en l'Assemblea general**

L'assistent que hagi fet ús de la paraula podrà tornar-la a demanar per rectificar o replicar.

### **Article 23**

#### **Les votacions**

Les votacions podran ser generals i nominals. A la vegada, les votacions nominals podran ser públiques o secretes.

### **Article 24**

#### **Votació general**

La votació general serà a mà alçada.

### **Article 25**

#### **Votació nominal**

La votació nominal, pública o secreta, es durà a terme a proposta de la Junta de Govern o de sis o més col·legiats exercents quan ho sol·licitin per escrit al Col·legi amb un mínim de cinc dies naturals d'antelació a la celebració de l'Assemblea General, amb indicació de la classe de votació que demanen.

#### **Article 26**

##### **Forma de procedir en la votació nominal i secreta**

1. Seran sempre votacions nominals i secretes les que tractin sobre el vot de censura i la qüestió de confiança, així com les que afectin la personalitat d'algun membre del Col·legi.

2. La votació secreta serà per papereta i es procedirà pels col·legiats, que seran cridats alfabèticament, dipositant els seus vots en unes urnes que es constituïran a aquest efecte. Les paperetes dipositades a les urnes seran extretes una a una i el Secretari o la Secretària General farà lectura del seu contingut, realitzant el recompte de vots sota la supervisió del Degà o la Degana. Finalitzat l'escrutini, el Degà o la Degana farà públic el seu resultat.

#### **Article 27**

##### **Obligatorietat dels acords**

Una vegada adoptats els acords de l'Assemblea General, seran obligatoris per a tots els col·legiats i, en el seu cas, per a tots els procuradors exercents a l'àmbit territorial de l'ICPB. Aquests acords seran immediatament executius, sens perjudici del règim de recursos establerts a l'Estatut General, pel Codi de la professió a Catalunya aprovat pel Consell i a les normes reguladores del procediment administratiu.

#### **Article 28**

##### **Impugnació dels acords**

Les impugnacions dels acords adoptats per l'Assemblea general no suspendran la seva executivitat, sens perjudici de poder sol·licitar la seva suspensió.

### **CAPÍTOL IV La Junta de Govern**

#### **SECCIÓ PRIMERA. Composició i funcions**

#### **Article 29**

##### **La Junta de Govern**

1. La Junta de Govern és l'òrgan col·legial que administra el Col·legi, executa els acords de l' Assemblea general i designa, si escau, els representants del col·legi en el consell de col·legis, així com exerceix la potestat disciplinària i la resta de funcions que li atribueixen aquests Estatuts, seguint les directrius de l'Assemblea General. Li correspon la direcció, l'administració i la gestió del Col·legi.

2. La Junta de Govern estarà formada pel Degà o Degana, el Vicedegà o Vicedegana, el Secretari o la Secretària General, el Vicesecretari o la Vicesecretària, el Tresorer o la Tresorera, i set vocals.

3. El Degà o la Degana, en audiència pública i en actes solemnes als quals assisteixi en l'exercici del seu càrrec, portarà volants a la toga, així com les medalles i plaques corresponents. En aquestes ocasions, els altres membres de la Junta de Govern també portaran sobre la toga els atributs propis dels seus càrrecs.

4. Els acords de la Junta de govern seran adoptats per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del Degà o la Degana.

### **Article 30**

#### **Els candidats**

Per ser candidat a qualsevol dels càrrecs de la Junta de Govern, serà requisit indispensable ser exercent. Per ser vocal sisè o setè, portar tres anys d'exercici; per ser Degà o Degana, deu anys d'exercici; i per la resta de càrrecs, portar cinc anys d'exercici, en tots els casos ininterrompudament.

### **Article 31**

#### **Incompatibilitats**

No podrà ser escollit membre de la Junta de Govern el col·legiat que:

- a) Estigui condemnat per sentència ferma que comporti la inhabilitació o suspensió per càrrecs públics durant el temps que aquesta situació subsisteixi.
- b) Hagi estat sancionat disciplinàriament, a qualsevol col·legi de procuradors, i no hagi complert en el moment de la convocatòria de les eleccions totalment la sanció imposada.

### **Article 32**

#### **Vacants en la Junta de Govern. Delegació de funcions**

1. Quan per defunció, dimissió o qualsevol altre causa quedin vacants un o més càrrecs de la Junta de Govern, aquestes seran cobertes interinament durant el temps restant de duració del càrrec pel membre del Col·legi designat per la Junta de Govern i que haurà de ser necessàriament ratificat a la primera

Assemblea General que es celebri, excepte quan es tracti dels càrrecs de Degà o Degana i Vicedegà o Vicedegana.

2. En el cas que es produeixi la vacant del Degà o la Degana aquest càrrec serà interinament assumit pel Vicedegà o Vicedegana.

3. En el cas que es produeixi la vacant del Vicedegà o la Vicedegana la Junta de Govern decidirà les mesures a adoptar als efectes de cobrir la vacant d'aquest càrrec.

4. En qualsevol altre supòsit s' estarà als acords adoptats per la Junta de Govern amb la finalitat de garantir el normal funcionament d'aquest òrgan.

5. La Junta de Govern pot delegar l'exercici de les seves funcions públiques d'acord amb les normes de procediment administratiu.

6. Per a les funcions de naturalesa privada, pot delegar en un dels seus membres, o en més d'un, o nomenar apoderats generals o especials.

7. No són delegables els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

### **Article 33**

#### **Convocatòria de la Junta de Govern**

1. La Junta de Govern es reunirà amb convocatòria prèvia del Degà o la Degana, com a mínim, cada mes, i sempre que ho exigeixin els assumptes pendents. Es podrà constituir i prendre acords si hi assisteixen, com a mínim, la meitat dels components més el Degà o la Degana.

2. Les votacions seran secretes a petició de qualsevol dels components i sempre que es refereixin a la personalitat d'un col·legiat.

3. Els membres de la Junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions a les quals siguin convocats i de guardar secret de les deliberacions

### **Article 34**

#### **Forma de la convocatòria**

1. La papereta de convocatòria serà cursada amb l'antelació que calgui perquè es trobi a mans dels components de la junta, com a mínim, 48 hores abans de celebrar-se la sessió; malgrat que, en cas d'urgència, es podrà convocar amb la brevetat de temps que les circumstàncies exigeixin.

2. En la convocatòria s'haurà d'indicar el lloc, el dia i l'hora de celebració de la junta, així com l'ordre del dia. També s'hi adjuntarà tota la documentació que calgui per al coneixement i la informació dels seus membres.

## **Article 35**

### **Funcions**

Correspon a la Junta de Govern:

a) Vetllar pel bon compliment d'aquests Estatuts, dels acords que s'adoptin a la Junta de Govern i a les Assemblees Generals, així com també de les disposicions legals vigents i de les que dictin els tribunals i les autoritats que concerneixin a l'exercici de la professió.

b) Defensar els col·legiats en el lliure exercici de la professió.

c) Vetllar perquè, en l'exercici professional, els procuradors duguin a terme les seves funcions amb honestedat, diligència, probitat i la resta de virtuts exigibles a aquests professionals, així com propiciar l'harmonia i la col·laboració entre els companys, perseguint la competència deslleial, l'intrusisme i denunciant les incompatibilitats segons la legalitat vigent.

d) Resoldre les reclamacions que es facin al Col·legi i les referents a alguns dels col·legiats.

e) Recaptar l' import de les quotes i de les quantitats que, per qualsevol altre concepte, s'estableixin per al sosteniment de les càrregues del Col·legi.

f) Contractar i acomiadar els empleats del Col·legi i determinar els seus emoluments.

g) Fer les convocatòries de les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, per iniciativa pròpia o a instància dels col·legiats.

h) Emetre dictàmens, evacuar consultes i dictar laudes. Quan rebi honoraris per aquestes actuacions, s'ingressaran a la caixa de la corporació.

i) Organitzar cursos de formació i de reciclatge professional, així com concertar els convenis necessaris amb universitats i altres centres de formació en la forma i els efectes que es determinin.

j) Formar part de tribunals d'oposició o concursos.

k) Elaborar pressupostos.

l) Nomenar Delegats i Sots-delegats

m) Organitzar, regular i gestionar el servei de representació gratuïta i del torn d'ofici.

n) Donar d'alta i de baixa als col·legiats.

o) Crear comissions col·legials delegades de la junta que es considerin adients a les finalitats de la corporació.

p) Elaborar i aprovar els Reglaments.

q) Totes les altres funcions que no s'atribueixin expressament a l'Assemblea General.

## **Article 36**

### **Duració del mandat**

1. Els càrrecs de la Junta de Govern es renovaran cada quatre anys.

2. Si, durant el termini entre unes i altres eleccions, a la Junta de Govern es produïssin quatre vacants o més per defunció, dimissió, renúncia o qualsevol altra causa que no sigui l'expiració del termini reglamentari del mandat, sense perjudici d'allò que estableix l'apartat 1 de l'article 33 dels presents Estatuts, es podrà proveir amb l'elecció d'aquests càrrecs en Assemblea General Ordinària o extraordinària, que serà convocada en el termini màxim de 30 dies naturals. Els així elegits ocuparan el càrrec només el temps que resti per a les eleccions d'aquests càrrecs.

L'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de 8 anys consecutius.

## **Article 37**

### **Eleccions a Junta de Govern**

Les eleccions es celebraran dins dels deu primers dies del mes de juny de l'any que correspongui. No podran formar part de la mesa electoral els membres de la Junta que es presentin a la reelecció.

## **Article 38**

### **Procés electoral**

Els tràmits del procés electoral seran el següents:

1. La Junta de Govern redactarà la convocatòria, la qual s'anunciarà amb 30 dies d'antelació, com a mínim, respecte a la data de la celebració de l'elecció. En la papereta impresa de la convocatòria es consignaran els punts següents:

a) Càrrecs que s'hagin de proveir i requisits per a aspirar a cadascun d'ells.

b) Dia, hora i lloc de l'elecció.



2. La convocatòria d'eleccions es comunicarà per escrit a cada col·legiat mitjançant circular i s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu col·legial, al tauler d'anuncis de cada una de les delegacions col·legials i a la pàgina web del Col·legi.

### **Article 39**

#### **Requisits per ser candidats**

Els candidats per als càrrecs de la Junta de Govern que s'hagin de renovar hauran de reunir les condicions que exigeixin aquests Estatuts.

### **Article 40**

#### **Candidatura per a un sol càrrec**

Cap col·legiat podrà presentar-se com a candidat a més d'un càrrec dels que hagin de ser escollits en la mateixa convocatòria.

### **Article 41**

#### **Termini per presentar les candidatures**

1. Les candidatures respectives s'hauran de presentar per escrit a la Secretaria del Col·legi dins dels 10 dies següents a la convocatòria de les eleccions, degudament signades pels candidats i especificant el càrrec al qual es presenta.

2. Les candidatures es podran presentar individualment o conjuntament en una sola llista, si bé en aquest últim supòsit les llistes seran obertes.

3. Les llistes electorals hauran de tenir una composició que faciliti una participació proporcionada d'homes i dones a l'òrgan de govern.

4. L'endemà de la finalització del termini de presentació de candidatures, la Junta de Govern proclamarà candidats a aquells que reuneixin els requisits establerts.

5. Tot seguit, es publicaran als taulers d'anuncis i a la pàgina web els noms dels candidats proclamats i se'ls hi comunicarà.

6. L'exclusió d'algun candidat, segons l'article 31 d'aquests Estatuts, haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat l'endemà.

7. Contra la resolució d'exclusió d'un candidat es podrà presentar recurs davant de la Junta de Govern dins de les quaranta-vuit hores següents a la seva notificació.

La Junta de Govern haurà de resoldre motivadament el recurs i notificar la seva resolució a l'interessat en el termini de les quaranta-vuit hores següents a la seva presentació.

8. Quan pels càrrecs objecte de convocatòria s'hagi presentat un sol candidat per cadascun d'ells, es proclamaran electes sense necessitat de fer eleccions.

## **Article 42**

### **Còmput de dies**

Els terminis establerts en els articles precedents es computaran per dies naturals.

## **Article 43**

### **Junta Electoral i Taula Electoral**

1. La Junta Electoral és l'òrgan encarregat de vetllar per la legalitat i el funcionament democràtic de les eleccions i, en especial, pel principi d'igualtat de totes les candidatures.

La Junta Electoral estarà integrada pel Secretari o la Secretària General del Col·legi, un membre de la Junta de Govern que no es presenti a la reelecció i tres col·legiats o col·legiades que hagin estat membres d'anteriors juntes que seran designats per la Junta de Govern.

El President o la Presidenta de la Junta Electoral serà elegit per votació entre els seus integrants. El Secretari o la Secretària General del Col·legi actuarà com a secretari o secretària de la Junta Electoral.

Els Delegats o Delegades de les delegacions col·legials actuaran com a representants de la Junta Electoral en les seves respectives demarcacions.

No podran formar part de la Junta Electoral aquells que tinguin qualsevol vinculació familiar, professional o empresarial amb alguna de les persones candidates que es presentin a la contesa electoral.

En cas de concórrer una causa d'incompatibilitat, recusació o un altre impediment, que seran declarats per la Junta de Govern, la substitució dels membres de la Junta Electoral serà proveïda per la Junta de Govern que designarà al substitut o substituïts entre els col·legiats que portin més de 25 anys d'exercici professional.

2. Son funcions de la Junta Electoral:

- a) Proclamar les candidatures que reuneixin els requisits i motivar les exclusions.
- b) Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions als càrrecs de la Junta de Govern.
- c) Custodiar les llistes del cens electoral, que li seran lliurades per la Secretaria

del Col·legi. A tal efecte, aquestes llistes hauran de contenir el nom, cognoms i domicili professional dels col·legiats i col·legiades als efectes de la determinació del lloc on hauran de votar.

d) Resoldre les reclamacions contra les llistes del cens electoral o contra qualsevol candidatura.

e) Resoldre les reclamacions que formuli qualsevol persona candidata.

f) En general, resoldre qualsevol qüestió que es susciti durant el període electoral que no sigui competència de la Taula Electoral.

3. El dia de les eleccions es constituirà la Taula Electoral formada pels membres de la Junta de Govern que no es presentin a reelecció, i en la que actuarà com a Secretari o Secretària el del Col·legi o, en lloc seu, el Vicesecretari o la Vicesecretària. En el cas de les delegacions, aquestes seran presidides pel Delegat o Delegada i n'actuarà com a secretari o secretària el Subdelegat o Subdelegada. Podran formar part de la taula dos dels col·legiats de més recent incorporació al Col·legi.

#### **Article 44**

##### **Constitució de la taula**

El dia assenyalat per a l'elecció, es constituiran les taules electorals a la seu del Col·legi i a les delegacions col·legials les 9 hores del matí i, tot seguit, es començarà la votació, que acabarà a les 15 hores, sens perjudici de que la taula electoral pugui acordar prorrogar l'horari de les votacions.

#### **Article 45**

##### **Acreditació dels col·legiats**

Els col·legiats hauran d'acreditar a la taula electoral llur personalitat. La taula comprovarà la inclusió del votant al cens, el President pronunciarà en veu alta el nom i el cognom del votant, indicarà que vota i, tot seguit, introduirà el sobre amb la papereta a la urna corresponent.

#### **Article 46**

##### **Les paperetes de votació**

1. Les paperetes de votació seran aprovades i editades per la Junta de Govern i totes seran de la mateixa mida i color.

2. En el lloc de la votació es distribuiran, en quantitat suficient, paperetes amb el nom dels candidats, indicant els càrrecs pels quals es presenten, al tractar-se de llistes obertes.

3. No obstant, també podran imprimir-se paperetes si es presenten candidatures individuals o conjuntes en una mateixa llista.

4. Els escrutadors anotaran, entre la llista dels col·legiats per ordre alfabètic, els noms dels votants, inscrivint-los, a més, a les llistes numèriques que portaran a aquest efecte.

## **Article 47**

### **Vot personal**

1. L'exercici del dret de vot pels qui tinguin la condició d'electors serà personal, secret, lliure i directe. No s'admetrà la delegació del vot.
2. El vot dels col·legiats en exercici valdrà el doble dels no exercents, per a la qual cosa es destinaran dues urnes, que podran ser inspeccionades pels col·legiats que es trobin presents en començar la votació.

## **Article 48**

### **Vot per correu**

1. En el cas de que un col·legiat o col·legiada prevegi que no podrà exercir presencialment el seu dret de vot el dia fixat per a la celebració de les eleccions, podrà votar per correu a través del següent procediment:

a) Fins a deu dies abans de la data senyalada per a la celebració de les votacions, el vot emès en papereta oficial podrà ser lliurat al col·legi, a les delegacions col·legials o a alguna oficina de correus. La papereta s'haurà d'introduir en un sobre tancat que, a la vegada, s'introduirà en un altre sobre, juntament amb la fotocòpia signada del seu document nacional d'identitat o qualsevol altre que acrediti la seva personalitat.

b) Una vegada rebuts els sobres, se'n registrarà l'entrada sense obrir-los i quedaran sota la custòdia del Secretari o Secretària, lliurant-se a la Taula Electoral el dia de les votacions.

c) Un cop finalitzada la votació, es procedirà a obrir els sobres rebuts per correu o a través de les delegacions col·legials. Abans d'introduir el sobre amb la papereta de votació a la urna corresponent, els escrutadors procediran a les comprovacions i anotacions previstes en aquest article.

d) No es consideraran vàlids aquells vots que no compleixin amb els requisits indicats a l'apartat a) ni aquells lliurats fora de termini. No obstant, seran vàlids els vots per correu que arribin al Col·legi un cop finalitzat el termini, sempre i quan hagin estat lliurats a correus o a les delegacions col·legials fins a deu a deu dies abans de la data senyalada per a la celebració de les votacions.

## **Article 49**

### **Escrutini dels vots**

1. El President o Presidenta de la taula traurà els sobres de les urnes, llegirà d'una en una les paperetes en veu alta, que podran ser examinades pels col·legiats que ho sol·licitin; els escrutadors procediran, després, al recompte i, un cop acabat, el President proclamarà elegits els qui hagin obtingut major nombre de vots per a cada càrrec.

2. Les paperetes que continguin guixades, raspadures o expressions alienes als continguts de la votació seran nul·les.

3. Les paperetes que indiquin més d'un candidat per a un mateix càrrec seran nul·les parcialment, sent vàlides per a la resta de càrrecs.

4. Les paperetes complimentades parcialment, però que reuneixin els requisits exigits per a la seva validesa, seran vàlides pels càrrecs i per les persones indicades correctament.

5. Es proclamaran electes, per cada càrrec, els candidats que obtinguin la majoria. En cas d'empat, s'entendrà escollit el de més temps d'exercici en el Col·legi i, si es mantingués l'empat, el de més edat.

## **Article 50**

### **Incidències en l'escrutini**

Si es suscités alguna qüestió sobre la nul·litat o la validesa d'un vot, o qualsevol altre motiu referent a l'elecció, es decidirà en el mateix moment pels membres de la Taula, sent acordat el que decideixi la majoria i decidint el President en cas d'empat. Tot això restarà reflectit a l'acta, així com les resolucions que s'adoptin.

## **Article 51**

### **Acta del resultat de l'elecció**

S'aixecarà acta del resultat de les eleccions i es publicarà la llista dels votants, dels vots obtinguts per cada candidat i de la proclamació dels escollits al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Col·legi.

## **Article 52**

### **Impugnació del resultat**

El resultat de l'elecció podrà ser impugnat en el termini de 15 dies davant de la Junta Electoral. L'acord de la Junta Electoral esgota la via administrativa quedant oberta la possibilitat de la interposició dels recursos legalment previstos.

## **Article 53**

### **Pressa de possessió dels càrrecs**

La Junta de Govern prendrà possessió dels seus càrrecs dins dels quinze dies següents al de les eleccions. Verificada la presa de possessió, se'n donarà compte al Consell de Col·legis de Procuradors de Catalunya, al **Departament competent en matèria de Col·legis Professionals**, al Consejo General de los Procuradores de los Tribunales de España, així com als tribunals de justícia i altres organismes competents.

## **Article 54**

### **Cessament dels substituïts**

Els candidats proclamats electes prendran possessió, amb el jurament o la promesa previs de complir amb lleialtat el càrrec respectiu i guardar secret de les deliberacions de la Junta de Govern. Quan els candidats electes prenguin possessió del seu càrrec, cessaran els substituïts.

## **Article 55**

### **Incompatibilitats**

La Junta de Govern, reunida i escoltat el candidat afectat per les incompatibilitats, deliberarà sense la presència d'aquest i, en el seu cas, impedirà la presa de possessió o decretarà el cessament d'aquells candidats escollits dels qui tingui coneixement que es troben en qualsevol de les situacions que els impedeixin ser escollits. La resolució que s'adopti podrà ser recorreguda seguint les previsions d'aquests Estatuts.

## **Article 56**

### **Cessament dels membres de la Junta de Govern**

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Dimissió de l'interessat.
- c) Absència inicial o pèrdua sobrevinguda dels requisits estatutaris exigits per exercir el càrrec.
- d) Expiració del termini pel qual van ser escollits o designats.
- e) Falta d'assistència injustificada a tres sessions consecutives de la Junta de Govern o a cinc alternatives, en el termini d'un any, amb acord previ de la Junta de Govern.
- f) Si s'aprovés una moció de censura.
- g) Si no fos acceptada la qüestió de confiança que es pugui plantejar.

2. Els membres de la Junta de Govern que cessin per qualsevol de les causes descrites, excepte per defunció, hauran d'informar al seu substituït de la gestió portada a terme durant el seu mandat, facilitant-li tota la informació que necessiti.

## **Article 57**

### **Eleccions per cobrir vacants**

1. Quan, per qualsevol causa, quedin vacants 4 càrrecs, o més, de la Junta de Govern, es convocaran eleccions en els termes previstos a l'article 38 d'aquests Estatuts.

2. La junta, en aquesta situació, només podrà prendre acords de caràcter urgent i necessari.

## **SECCIÓ SEGONA. Els càrrecs**

### **Article 58**

#### **El Degà o la Degana**

Són funcions del Degà o la Degana:

1. La representació legal del Col·legi en totes les seves relacions, incloses les que mantingui amb els poders públics, entitats, corporacions i personalitats de qualsevol ordre; les funcions de consell, vigilància i correcció que els Estatuts reservin a la seva autoritat; la presidència de tots els òrgans col·legials, així com el de quantes comissions i comitès assisteixi; dirigir els debats i les votacions d'aquests òrgans, comissions, comitès, amb vot de qualitat en cas d'empat; l'expedició de les ordres de pagament i lliurament per atendre les despeses i inversions col·legials; i la proposta dels procuradors que hagin de formar part de tribunals d'oposició o concursos.

2. Vigilar i comprovar l'observança, per part dels col·legiats, de les normes legals i estatutàries relatives a l'exercici de la professió.

3. Visar els lliuraments i les certificacions que expedeixi el Secretari o la Secretària General.

### **Article 59**

#### **El Vicedegà o Vicedegana**

El Vicedegà o Vicedegana substituirà al Degà o Degana en totes les seves funcions en cas d'absència, malaltia o defunció. A més, durà a terme totes les funcions que li puguin ser encomanades per aquests Estatuts.

### **Article 60**

#### **El Secretari o Secretària General**

Correspon al Secretari o a la Secretària General:

a) La convocatòria de la Junta de Govern i de les assemblees generals per ordre del Degà o Degana, així com les citacions als membres dels diferents òrgans.

b) Redactar i autoritzar les actes de les sessions.

c) Expedir i autoritzar les certificacions de les consultes o acords adoptats.

- d) Expedir i firmar els lliuraments que acordi la Junta de Govern i els que calguin per al cobrament dels ingressos.
- e) Elaborar un expedient per a cada col·legiat, al qual s'incorporaran els documents i antecedents que siguin pertinents.
- f) Portar un torn dels negocis d'ofici que se li passin per a repartiment, funció que podrà delegar en el Vicesecretari o Vicesecretària.
- g) Assumir el comandament del personal administratiu i de les dependències de Col·legi.
- h) Portar i custodiar els llibres del Col·legi.
- i) Elaborar, i tenir actualitzat, un registre de tots els col·legiats.
- j) Elaborar, i tenir actualitzat, un registre de societats professionals que hagin estat formades pels col·legiats.
- k) Qualsevol altra funció inherent a la seva funció de Secretari o Secretària General.

#### **Article 61**

##### **El Vicesecretari o Vicesecretària**

El Vicesecretari o Vicesecretària auxiliarà al Secretari o Secretària General en totes les obligacions del càrrec en les que aquest el sol·liciti. El substituirà, a més, en casos d'absència, malaltia, defunció o vacant.

#### **Article 62**

##### **El Tresorer o la Tresorera**

Correspondrà al Tresorer o la Tresorera:

- a) Controlar el compliment de les obligacions econòmiques dels col·legiats, gestionant els fons i la resta d'inversions del Col·legi.
- b) Recaptar i pagar, per ell mateix o per mitjà dels empleats del Col·legi, les quanties que corresponguin per qualsevol concepte.
- c) Fer el compte general documentat de cada exercici econòmic, que haurà de lliurar a la Junta de Govern en la primera quinzena de l'any següent i als quinze dies de cessar en el càrrec; comptes que caldrà que siguin Auditats per un auditor i aprovats per la Junta General.
- d) Fer lliurament immediat al Tresorer o Tresorera que li succeeixi dels fons i dels documents del Col·legi concernents al càrrec.



e) Portar els llibres de comptabilitat necessaris per a una bona organització de la seva promesa.

f) Elaborar, amb el **Vocal responsable de deontologia**, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses.

### **Article 63**

#### **Pagaments efectuats pel Tresorer o la Tresorera**

El Tresorer o Tresorera no podrà fer el pagament de cap càrrec si no és en virtut d'un lliurament expedit pel Secretari o Secretària General i visat pel Degà o la Degana, o complint un acord de la Junta de Govern. En tot cas, els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència o xec bancari, llevat que sigui de quantitat inferior a 200 euros, els quals podran efectuar-se en metàl·lic. Els xecs hauran de lliurar-se amb dues signatures conjuntes i indistintes del Degà o la Degana, el Tresorer o la Tresorera i el Secretari o la Secretària.

### **Article 64**

#### **Lliurament del balanç de l'estat de fons**

Cada trimestre, i en els 8 dies següents a la seva finalització, el Tresorer o la Tresorera haurà de lliurar a la Junta de Govern, per al seu coneixement, un balanç de l'estat de fons.

### **Article 65**

#### **Vocal responsable de deontologia**

1. El Vocal o la Vocal responsable de Deontologia és la persona encarregada de vetllar i d'exigir el compliment exacte dels deures professionals dels col·legiats; de posar en coneixement del Degà o la Degana les faltes en que incorrin aquests; de denunciar les infraccions dels Estatuts i dels acords que en virtut d'aquestes es prenguin; i d'elaborar, amb el Tresorer o Tresorera, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses.

2. El Vocal o la Vocal responsable de deontologia, un cop incoat l'expedient disciplinari per la Junta de Govern, procedirà a tramitar les diligències i els expedients disciplinaris que siguin procedents i proposarà les sancions que cregui oportunes.

### **Article 66**

#### **Vocal de Cultura i comunicació**

Correspon al Vocal o a la Vocal de Cultura i comunicació:

a) Conservar els lligalls i el bon ordre els expedients, llibres i papers que s'ha acordat arxivar, així com ocupar-se dels llibres de la biblioteca que estaran a la disposició dels col·legiats que ho sol·licitin i siguin autoritzats.

b) Proposar a la Junta l'adquisició dels llibres i els documents que consideri convenients.

c) L'actualització de la pàgina web del Col·legi.

d) Proposar l'organització de jornades, cursos de formació i convenis amb institucions.

e) Establir les relacions amb els mitjans de comunicació.

### **Article 67**

#### **Substitució de càrrecs**

1. Els vocals substituiran el Degà o la Degana, per ordre correlatiu de numeració, si falta el Vicedegà o la Vicedegana.

2. Substituiran també, pel mateix ordre, el Tresorer o Tresorera i, per ordre invers, el Secretari o Secretària, si falta el Vicesecretari o la Vicesecretària; però una mateixa persona no substituirà mai, conjuntament, dos càrrecs.

3. Els vocals compliran les funcions que els hi siguin assignades en aquests Estatuts o per la Junta de Govern.

### **Article 68**

#### **Altres càrrecs**

Els altres càrrecs de la Junta de Govern, a més de la seva actuació com a tals, podran desenvolupar les funcions que els hi assignin aquests Estatuts o la Junta de Govern.

### **Article 69**

#### **La Comissió Deontològica**

Per acord de la Junta de Govern es podrà crear una Comissió Deontològica, de conformitat amb la majoria prevista a l'article 29.4 d'aquests Estatuts. Estarà formada per tres membres escollits entre els col·legiats, amb l'objecte de col·laborar amb el Vocal o la Vocal responsable de Deontologia en les seves atribucions.

## **CAPÍTOL V**

## **Els Pabordes de Sant Lú**

### **Article 70**

#### **Els Pabordes de Sant Lú**

Seran Pabordes de Sant Lú el Secretari o Secretària general i un altre col·legiat designat per la Junta de Govern, el qual cessarà del càrrec per acord d'aquesta, per renúncia o pel fet de donar-se de baixa en l'exercici de la professió.

### **Article 71**

#### **Funcions**

1. Els Pabordes de Sant Lú tindran al seu càrrec les funcions que tradicionalment han vingut desenvolupant.
2. La Junta de Govern podrà realitzar altres tipus d'actes en compliment dels articles 14 i 16 de la Constitució.

## **CAPÍTOL VI**

### **Règim jurídic dels actes**

### **Article 72**

#### **Recurs contra actes i acords de la Junta de Govern**

Contra els actes i els acords emanats de la Junta de Govern es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan, d'acord amb les normes generals de procediment administratiu, o bé recurs contenciós-administratiu directe davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.

### **Article 73**

#### **Recurs contra acords de les assemblees generals**

Els acords de les assemblees generals es podran recórrer mitjançant recurs potestatiu de reposició o bé directament davant de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

### **Article 74**

#### **Règim jurídic**

1. El Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona, com a corporació de Dret públic, està subjecte al dret administratiu quan exerceixi potestats públiques. La resta de la seva activitat es regeix pel Dret privat, sens perjudici

de l'observança de les normes sobre la formació de la voluntat dels òrgans col·legials previstes en aquests Estatuts.

2. En l'exercici de les potestats públiques, l'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona ha d'aplicar en llurs relacions amb les persones col·legiades i els ciutadans els drets i les garanties procedimentals que estableix la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

## **Article 75** **Notificació**

1. S'hauran de notificar a cada col·legiat els acords que li afectin de forma individual, directa i personal. Les notificacions es tramitaran dins del termini de 10 dies a partir de la data en que l'acte s'hagi dictat. Amb independència del mitjà de notificació utilitzat, les notificacions contindran la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat, amb expressa menció del text íntegre de la resolució i els recursos que siguin oportuns, amb indicació del òrgan davant del que s'han de presentar i el termini per fer-ho.

2. En les notificacions practicades pel Col·legi s'aplicaran les formes i mitjans de comunicació previstos a la Llei general de procediment administratiu, tant estatal com catalana; i a la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

3. Les notificacions es faran, preferentment, a través del correu electrònic. El Col·legi, abans d'utilitzar els mitjans electrònics en les seves comunicacions, ha de comptar amb el consentiment exprés o la prèvia sol·licitud del col·legiat o col·legiada, per la que s'accepta fer servir aquests mitjans de comunicació. Aquesta sol·licitud o consentiment es pot admetre o demanar per mitjans electrònics.

Quan els col·legiats optin per utilitzar els mitjans electrònics en les seves comunicacions, necessàriament, hauran de proporcionar al Col·legi una direcció electrònica que, a tots els efectes, serà on rebin les notificacions. .

Sens perjudici d'aquesta regulació, els Col·legiats i col·legiades podran exercir en qualsevol moment del procediment, mitjançant sol·licitud expressa, el seu dret a utilitzar un mitjà no electrònic i a revocar el consentiment per les comunicacions electròniques.

4. La pràctica de les notificacions es durà a terme de conformitat amb les regles previstes a la Llei general de procediment administratiu, tant estatal com catalana, i a la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

5. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació del Col·legi, es farà constar a l'expedient, especificant-ne les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuat el tràmit seguint-se el procediment.

6. Quant no sigui possible efectuar la notificació d'acord amb els principis establerts en els apartats 1, 2, 3 i 4 d'aquest article, la notificació es durà a

terme mitjançant la seva publicació en el tauler d'anuncis del Col·legi o mitjançant Edictes a publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

7. Als acords d'interès general se'ls donarà publicitat mitjançant circulars del Col·legi.

## **TÍTOL II ELS COL·LEGIATS**

### **CAPÍTOL I L'ingrés al Col·legi**

#### **Article 76**

#### **Condicions generals per a la incorporació al Col·legi**

1. Per a la incorporació al Col·legi com a col·legiat exercent, caldrà complir els requisits següents:

a) Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret i del títol **professional** de Procurador dels Tribunals.

b) No estar en situació d'inhabilitació professional.

c) No estar subjecte a cap de les causes d'incompatibilitat o de prohibició establertes per les lleis.

d) Complir les normes de col·legiació establertes en la normativa d'aplicació en l'àmbit de la procura.

e) Subscriure l'assegurança de responsabilitat civil i acreditar estar donat d'alta al RETA, a la corresponent mutualitat o al Règim General de la Seguretat Social.

f) Abonar la quota d'incorporació establerta en Assemblea General.

g) Sol·licitar-ho mitjançant escrit adreçat a la Junta de Govern.

2. La incorporació a l'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona com a Col·legiat exercent habilita per a exercir la professió en tot el territori de l'Estat.

3. Per a la incorporació al Col·legi com a col·legiat no exercent caldrà complir amb els requisits següents:

a) Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret i del títol **professional** de Procurador dels Tribunals.

- b) No estar en situació d'inhabilitació professional.
- c) No estar subjecte a cap de les causes d'incompatibilitat o de prohibició establertes per les lleis.
- d) Complir amb les normes de col·legiació establertes en la normativa d'aplicació en l'àmbit de la procura.
- e) Abonar la quota d'incorporació establerta en Assemblea General.
- f) Sol·licitar-ho mitjançant escrit adreçat a la Junta de Govern.

4. No resultarà necessària la incorporació al Col·legi quan es tracti de professionals de la Unió Europea, col·legiats o establerts legalment amb caràcter permanent en qualsevol país de la Unió, que desitgin exercir la professió ocasional o temporalment a Catalunya. Aquest exercici es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions.

#### **Article 77**

##### **Acords sobre la inscripció**

1. La Junta de Govern haurà de prendre acord sobre la inscripció provisional en el termini d'un mes i comunicar-ho a l'interessat.
2. Un cop acordada la inscripció i ja prestat jurament o promesa davant l'autoritat judicial competent, es procedirà a la presa de possessió del càrrec.
3. L'acord de la Junta de Govern de denegació de la inscripció provisional, o de la definitiva, o la denegació per silenci podrà ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades. No obstant això, pot també ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern.

#### **Article 78**

##### **Presa de possessió del càrrec de procurador**

L'acte solemne de la presa de possessió del càrrec serà presidit pel Degà o la Degana, assistit pel Secretari o la Secretària General i amb la concurrència de la Junta de Govern. El sol·licitant compareixerà amb dos col·legiats que actuaran com a testimonis. El Secretari o la Secretària General li prendrà jurament o promesa sobre l'obligació d'acatar la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic i, tot seguit, els testimonis l'investiran amb la toga.

#### **Article 79**

##### **Drets dels col·legiats**

1. Els col·legiats tenen dret a la protecció del col·legi en el desenvolupament de les seves funcions professionals, sempre que aquestes es portin a terme dins del marc de la legalitat vigent.
2. Els col·legiats poden proposar al Col·legi les reformes que estimin convenientes o que puguin redundar en benefici de l'administració de la justícia, exposant les raons de les seves peticions, així com consultar a la Junta de Govern sobre qüestions o fets que afectin a l'exercici de la professió o s'hi relacionin.
3. Els col·legiats en exercici tindran dret a l'ús de les dependències de la seu del Col·legi, o de les delegacions a fi i efectes de rebre els serveis col·legials.
4. Els col·legiats tenen dret a la remuneració justa i adient dels seus serveis professionals d'acord amb l'aranzel establert, que serà respectada en relació amb els seus hereus en cas de defunció. En cap cas s'admetrà la fixació d'un pagament que sigui incompatible amb les normes aranzelàries.
5. Els col·legiats tenen dret als honoraris que corresponguin per les actuacions de caràcter extrajudicial, d'acord amb les regles del mandat.
6. Els col·legiats tenen dret als honors i les consideracions reconeguts a la professió per la Llei.
7. Els col·legiats tenen dret a participar, amb veu i vot, a l'Assemblea General del Col·legi; a accedir, en condicions d'igualtat, als càrrecs col·legiats; i a la resta dels drets que pels col·legiats s'estableixen a l'ordenament jurídic aplicable.
8. Els col·legiats tenen dret a ser substituïts en qualsevol actuació professional per un altre procurador exercent o pel seu oficial habilitat, de conformitat amb la legislació vigent.
9. Els col·legiats podran fer publicitat dels seus serveis i despatxos d'acord amb la legislació vigent i ajustant-se, en qualsevol cas, a les normes deontològiques.
10. Els col·legiats tenen dret a associar-se amb altres procuradors per a l'exercici de la seva activitat professional, d'acord amb la legislació vigent en matèria de societats professionals
11. Els col·legiats tenen dret a seguir una formació continua.

## **Article 80**

### **Deures dels col·legiats**

1. Són deures de tots els col·legiats:
  - a) Exercir la professió amb honestedat, diligència i probitat en la defensa dels interessos dels seus representats, en les relacions amb els seus companys

procuradors i lletrats i, també, de cooperar amb els òrgans jurisdiccionals en la funció pública d'administrar justícia.

b) Satisfer, dins els terminis assenyalats, les quotes ordinàries i les extraordinàries acordades pel Col·legi.

La falta de pagament de les quotes ordinàries o extraordinàries i la resta de càrregues col·legials comportarà la baixa en el Col·legi professional. No obstant, els col·legiats podran restablir els seus drets pagant la quantitat endeutada més els seus interessos al tipus legal i, en el seu cas, l'import de la sanció que se li imposi. Aquesta decisió requerirà el previ tràmit d'audiència a l'interessat.

En tots els casos anteriors, correspondrà a la Junta de Govern dels col·legis acordar la pèrdua de la condició de col·legiat. Aquest acord s'adoptarà mitjançant resolució motivada que, un cop sigui ferma, es comunicarà al Consell, així com als corresponents òrgans jurisdiccionals.

c) Informar a la Junta de Govern de qualsevol acte d'exercici il·legal que arribi al seu coneixement o que sigui contrari als Estatuts, així com dels actes que afectin la independència, la llibertat o la dignitat d'un procurador en l'exercici de les seves funcions; informar de les irregularitats que es puguin donar en el bon funcionament de l'Administració de Justícia.

d) Complir les normes legals, estatutàries, deontològiques i els acords dels diferents òrgans corporatius.

e) Comunicar, en el moment de la seva incorporació al Col·legi, el domicili del seu despatx professional; i comunicar qualsevol canvi que es produeixi.

f) El deure de guardar el secret professional i, en concret, de mantenir en secret els fets, documents i situacions relacionades amb els seus clients dels quals hagin tingut coneixement per raó de l'exercici de la seva professió. Aquesta obligació de guardar secret es refereix, també, als fets que el procurador hagués conegut en la seva qualitat de membre de la Junta de Govern del seu Col·legi o del Consell, i també abasta als fets que s'hagin conegut com a procurador associat o col·laborador d'un altre company.

Quan s'invoqui el secret professional, el procurador es podrà emparar en les lleis reguladores del seu exercici. L'aixecament del secret professional només es permetrà si el procurador està autoritzat de manera expressa pels seus representants o hereus, o bé si, com a causa del manteniment del secret, es pot causar una lesió notòriament injusta i greu al propi procurador o a un tercer. La concurrència, o no, d'aquests conceptes jurídics indeterminats ha de ser constatada, cas per cas, per la Junta de Govern del Col·legi al que pertany el procurador.

g) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil en que es pugui incórrer en l'exercici de la professió.



Així mateix, i de conformitat amb la normativa vigent aplicable, els procuradors hauran d'estar adscrits, almenys, a un dels dos règims de previsió social següents: el règim assegurador mutualista col·legial o el corresponent al règim de la seguretat social.

h) Seguir una formació continuada.

i) Proporcionar a la Junta de Govern, un cop incoades diligències informatives o el corresponent expedient disciplinari, les factures que els hi siguin requerides, així com tota la informació que sigui necessària a efectes d'acreditar el compliment de les vigents disposicions en matèria aranzelària.

2. En les situacions excepcionals, tant aquesta corporació com els seus membres, han d'actuar de conformitat amb el que assenyali la legislació vigent.

## **CAPÍTOL II**

### **La responsabilitat civil i penal**

#### **Article 81**

##### **Responsabilitat civil i penal**

La responsabilitat civil i penal dels procuradors, per raó de l'exercici de la seva funció, s'exigirà d'acord amb la normativa vigent.

#### **Article 82**

##### **Signatura per salvar la responsabilitat**

Quan el procurador estimi necessari salvar la seva responsabilitat, seguint els termes utilitzats pel lletrat director d'un procediment, en el document signat per aquest, podrà destacar davant de la seva signatura, l'expressió: "només a l'efecte de representació".

## **CAPÍTOL III**

### **Les substitucions i cessament en l'exercici de la professió**

#### **SECCIÓ PRIMERA. Les absències**

#### **Article 83**

##### **Substitucions per procuradors**

Tot procurador exercent podrà ser substituït per assistir a la pràctica de diligències, actuacions judicials, firma d'escrits i, en general, per efectuar qualsevol acte propi de la seva funció en els assumptes en que apareix

personat, sense cap més requisit que l'acceptació del substitut manifestada en l'assistència a les diligències i actuacions, a la firma de l'escrit o en la formalització de l'acte professional de que es tracti.

#### **Article 84** **Substitució en la representació**

El procurador que cessi en la representació està obligat a retornar tota la documentació que tingui en el seu poder i a facilitar al nou procurador tota la informació que sigui necessària per continuar amb l'efectiva representació del poderdant.

#### **Article 85** **Intervenció de la Junta de Govern.**

Als efectes del que estableix l'article anterior, la Junta de Govern vetllarà perquè es compleixin els drets de representació de les parts i, en definitiva, els drets que deriven de l'art. 24 de la Constitució.

### **SECCIÓ SEGONA. Malaltia i defunció**

#### **Article 86** **Malaltia i defunció**

1. En el supòsit de malaltia sobtada del procurador, el Degà o la Degana, tan aviat com tingui coneixement d'aquest fet, designarà entre els procuradors del mateix Col·legi aquells que interinament substitueixin al procurador malalt fins que el poderdant resolgui el que escaigui, comunicant la designació realitzada als tribunals corresponents.

2. En cas de defunció del col·legiat, es farà nomenament, per part de la Junta de Govern del Col·legi, d'aquells que s'encarregaran de la liquidació del despatx, a petició dels hereus o, subsidiàriament, del Degà o la Degana.

### **CAPÍTOL IV** **Els oficials habilitats**

#### **Article 87** **Substitució del procurador per oficial habilitat**

1. Els procuradors podran ser substituïts pel seu oficial habilitat en tots els actes propis de la seva funció, de conformitat amb la legislació vigent.

2. Per tal que la substitució entre el procurador i el seu oficial habilitat sigui efectiva, no és necessari que el procurador substituït acrediti la necessitat de la substitució.

## **Article 88**

### **Règim jurídic dels oficials habilitats**

El règim jurídic dels oficials habilitats vindrà determinat pel Reglament o normes de règim interior aprovades per la Junta de Govern, sens perjudici d'allò que disposin les normes amb rang superior.

## **CAPÍTOL V**

### **La col·laboració professional**

## **Article 89**

### **Exercici individual i associat**

1. Els procuradors poden exercir la procura de manera individual o de manera associada, mitjançant la constitució de societats professionals de procuradors.
2. L'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona crearà un registre per inscriure les citades societats, sens perjudici de la seva inscripció al Registre Mercantil o en altres tipus de registre segons la forma social adoptada.
3. Reglamentàriament es regularan les condicions d'aquest registre.
4. Les referides societats es regiran per la normativa de les societats professionals, per la normativa reguladora de la forma societària adoptada, així com per la regulació col·legial que desenvolupin aquests Estatuts.
5. Els procuradors associats no podran assumir, en cap cas, la representació dels litigants en qualsevol d'aquests supòsits:
  - a) Quan tinguin posicions processals contràries.
  - b) Quan per part dels propis procuradors s'adverteixi que existeix o que pot produir-se un conflicte d'interessos amb els seus representats.

## **TÍTOL III**

### **ELS INGRESSOS I LES DESPESES DEL COL·LEGI**

## **CAPÍTOL I**

### **Els ingressos i les despeses**

## **Article 90**

### **Règim econòmic col·legial**

1. L'exercici econòmic del Col·legi de procuradors coincidirà amb l'any natural.
2. El Col·legi de procuradors tindrà un pressupost anual al qual s'haurà d'ajustar, i haurà de dur una comptabilitat ordenada i detallada dels ingressos i de les despeses.
3. Tos els col·legiats podran examinar els comptes del Col·legi durant els 10 dies hàbils anteriors a la data de la celebració de la Junta General que hagi de resoldre sobre aquestes comptes.

## **Article 91**

### **L'administració del patrimoni col·legial**

El patrimoni del Col·legi serà administrat per la Junta de Govern, facultat que exercirà per mitjà del Tresorer i amb la col·laboració tècnica que sigui necessària, amb les responsabilitats civils i penals que de l'administració patrimonial se'n derivin.

## **Article 92**

### **Ingressos col·legials**

Els recursos del Col·legi seran ordinaris i extraordinaris.

A. Seran ordinaris:

- 1) Els rendiments de béns i de drets del patrimoni col·legial.
- 2) La quota d'entrada que els col·legiats, amb la seva incorporació, han de satisfer al Col·legi i que en cap cas podrà superar els costos associats a la tramitació de la inscripció.
- 3) La quota col·legial comú que han de satisfer mensualment els col·legiats en exercici. Aquesta quota queda establerta de la manera següent:
  - a) Una quota fixa per a tots els col·legiats en exercici.
  - b) Una quota per serveis que vindrà determinada per la prestació de serveis als col·legiats que no es trobin coberts per la quota col·legial.
  - 4) La quota que correspongui per als procuradors inscrits com a "no exercent", a excepció dels jubilats per edat reglamentària o invalidesa.
  - 5) Qualsevol quantitat que el Col·legi percebi pels serveis prestats.

6) Els drets que fixi la Junta de Govern del Col·legi per emissió de dictàmens, resolucions, informes i consultes que faci sobre qualsevol matèria, incloses les referents a drets, a petició judicial o extrajudicial, així com la prestació d'altres serveis col·legials.

7) Qualsevol altre concepte que legalment s'estableixi.

B. Seran extraordinaris:

1) Les donacions o subvencions de procedència pública o privada.

2) Els béns que a títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni del Col·legi.

3) Qualsevol quantitat que, d'ara en endavant, acordi la Junta General per cobrir el dèficit d'algun exercici o d'una despesa extraordinària.

4) Qualsevol altre que fos possible legalment i que no tingués caràcter ordinari.

### **Article 93**

#### **Despeses col·legials**

Les despeses col·legials consistiran en:

a) Les despeses de personal.

b) Les d'adquisicions de llibres i subscripcions per al servei del Col·legi, despeses d'escriptori, impremta i d'altres necessàries per al funcionament normal de la secretaria del Col·legi.

c) Les despeses de representació i d'assistència a actes culturals d'interès per al Col·legi i la professió.

d) Les despeses de conservació i de millora de les instal·lacions i dependències del Col·legi, així com totes aquelles que provinguin de les seves obligacions.

e) Les aportacions que acordi el Consell de Col·legis de Procuradors dels Tribunals de Catalunya per sufragar el seu pressupost.

f) Qualsevol altra que acordi la Junta de Govern

## **CAPÍTOL II El Pressupost**

### **Article 94**

## **Règim pressupostari col·legial**

1. L'exercici pressupostari del Col·legi coincidirà amb l'any natural i hi seran imputats:

- a) Els recursos econòmics percebuts durant el mateix exercici, qualsevol que sigui l'exercici del què procedeixin.
- b) Les obligacions de pagament aprovades fins al mes de gener següent, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o despeses en general, realitzades abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i a càrrec dels crèdits respectius.

2. El pressupost del Col·legi constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les despeses que han de realitzar els diferents òrgans corporatius, així com les delegacions col·legials i dels recursos econòmics que es preveuen percebre durant l'exercici corresponent.

### **Article 95**

#### **Contingut del pressupost**

1. El pressupost del Col·legi contindrà:

- a) L'estat de despeses, que inclourà, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per a atendre les obligacions de pagament.
- b) L'estat d'ingressos, que relacionarà les estimacions dels diferents recursos econòmics per percebre durant l'exercici.

2. El pressupost haurà d'ésser anivellat en despeses i ingressos.

### **Article 96**

#### **Elaboració i aprovació**

1. L'elaboració i aprovació dels pressupostos s'ajustaran a les següents precisions:

- a) Establiment de les bases, contingut i directrius dels pressupostos del Col·legi, per part del tesorero, abans del mes de desembre.
- b) El projecte de pressupostos elaborat per la Junta de Govern serà sotmès a la Junta General del mes de desembre. La mateixa Junta aprovarà formalment, llevat que apreciés defectes de legalitat, el pressupost consolidat del Col·legi.

2. Els pressupostos s'acompanyaran de la documentació següent, que es refondrà per annex en el pressupost del Col·legi:

a) Una memòria explicativa del contingut i de les principals variacions respecte al pressupost vigent.

b) Un estat de situació d'ingressos i despeses del pressupost vigent, així com de la tresoreria.

## **Article 97**

### **Pròrroga pressupostària**

1. Si el pressupost del Col·legi no fos aprovat per l'Assemblea General Ordinària del mes de desembre, la Junta de Govern acordarà la convocatòria d'Assemblea General Extraordinària.

2. De tota manera, si el pressupost del Col·legi no fos aprovat el primer dia de l'exercici que haurà de regir, es prorrogarà el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou, d'acord amb les següents normes:

a) La pròrroga de les despeses es produirà per mesos naturals.

b) No obstant, les despeses que afectin les partides de personal, funcionament ordinari, interessos i amortitzacions es prorrogaran per la totalitat dels respectius crèdits.

3. La pròrroga no afectarà els crèdits per a despeses corresponents a partides que s'esgotin en l'exercici el pressupost del qual es prorrogui.

## **CAPÍTOL III**

### **La comptabilitat general**

## **Article 98**

### **Règim general**

1. L'actuació del Col·legi estarà sotmesa al règim de comptabilitat que l'ordenament jurídic estableix per als col·legis professionals en tant que corporacions de dret públic, i es duran els comptes i llibres que disposa el Pla General de Comptabilitat i d'altres preceptes aplicables.

Els comptes anuals expressaran la imatge fidel de la situació econòmica i patrimonial, de conformitat amb els principis i normes comptables generalment acceptats.

2. El Tresorer o la Tresorera elaborarà el compte d'ingressos i despeses del Col·legi abans de que acabi el primer trimestre de l'any.

3. L'esmentat compte, previ informe favorable de la Junta de Govern, serà sotmès a l'Assemblea General.

## **Article 99**

### **Auditories**

La Junta de Govern haurà d'encarregar a persones físiques o jurídiques la realització d'auditories per a controlar la gestió financera i pressupostària.

## **Article 100**

### **Dret d'informació econòmica**

Correspon a tots els col·legiats el dret d'informació econòmica sobre els comptes anuals, formats per la memòria, el balanç de la situació del Col·legi a l'acabament de l'exercici i el compte general de despeses i ingressos. Aquest dret es podrà exercir durant els 10 dies hàbils anteriors a la celebració de la Junta General en la qual s'hagin de sotmetre per al seu examen i aprovació, podent sol·licitar els aclariments que s'estimin procedents, exclusivament en relació amb els comptes anuals.

## **TÍTOL IV**

### **RESPONSABILITAT DISCIPLINÀRIA**

## **Article 101**

### **Responsabilitat pels deures professionals**

1. Amb independència de la responsabilitat civil i penal, els procuradors són també responsables per l'incompliment dels seus deures professionals i col·legials establerts a les lleis i als presents Estatuts.
2. L'exercici de la potestat sancionadora pel Col·legi s'exercirà de conformitat amb les previsions de la Llei de Col·legis Professionals, d'aquests Estatuts i, si s'escau, del Reglament disciplinari corresponent.
3. Correspon a la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi de Procuradors de Barcelona la incoació dels expedients disciplinaris contra actes duts a terme per procuradors que actuïn dins del seu àmbit territorial i que puguin ésser constitutius d'infraccions disciplinàries, així com la resolució dels mateixos.
4. Si el procurador o procuradora que presumptament hagués comès la infracció tingués la condició de membre de la Junta de Govern, serà competent el Consell de Col·legis de Procuradors de Catalunya.
5. La Junta de Govern, en l'exercici de les seves competències, podrà crear una Comissió Deontològica.



## **Article 102**

### **Tipus d'infraccions**

Les infraccions que poden ser comeses pels procuradors que exerceixin a l'àmbit territorial de l'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona són classificades com a molt greus, greus o lleus.

## **Article 103**

### **Infraccions molt greus**

1. Són infraccions col·legials molt greus:

A) L'incompliment molt greu dels deures col·legials previstos a les Lleis, als presents Estatuts o a altres normes col·legials quan d'això en resulti un perjudici molt greu per a les persones destinatàries del servei del procurador o per a terceres persones.

B) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional, de conflicte d'interessos o bé una disposició legal en la que s'estableixi la prohibició d'exercir.

C) La realització d'actes que impedeixin o alterin molt greument el funcionament del Col·legi professional o dels seus òrgans.

D) L'ofensa o desconsideració molt greus envers altres procuradors, als membres de la Junta de Govern o del Consell dels Il·lustres Col·legis de Procuradors de Catalunya.

E) L'impagament de les quotes de serveis per part dels propis col·legiats i dels col·legiats d'altres col·legis.

La sanció per aquesta conducta no pot resultar discriminatòria.

2. Són infraccions professionals molt greus:

A) L'exercici de la professió de la procura sense tenir el títol professional habilitant.

**B) L'incompliment molt greu de les obligacions establertes per les Lleis, per aquests estatuts o per la resta de normes col·legials.**

**S'entendrà que l'incompliment serà molt greu quan, per part del procurador o procuradora, amb la seva conducta, es provoqui un perjudici molt greu en aquelles persones que van sol·licitar el seu servei de procuradoria o a terceres persones; així com el no personar-se davant dels òrgans jurisdiccionals ni dels serveis comuns de notificació, reiteradament i sense causa justificada.**

C) La vulneració del deure de mantenir el secret sobre els fets, documents i situacions relacionades amb els seus clients dels quals hagin tingut coneixement per raó de l'exercici de la seva professió. Aquesta obligació de guardar secret es refereix també als fets que el procurador hagués conegut en

la seva qualitat de membre de la Junta de Govern del seu Col·legi o del Consell, i també abasta als fets que s'hagin conegut com a procurador associat o col·laborador d'un altre company.

D) Actuar quan existeixi un conflicte d'interessos entre dos o més clients.

E) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió de la procura.

F) La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, total o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

## **Article 104**

### **Infraccions greus**

1. Són infraccions col·legials greus:

A) L'incompliment greu dels deures col·legials previstos a les Lleis, als presents Estatuts o altres normes col·legials quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del procurador o per a terceres persones. Es considerarà un incompliment greu dels deures col·legials:

a) La realització d'actes que impedeixin o alterin greument el funcionament del Col·legi professional o dels seus òrgans.

b) L'ofensa o desconsideració greus envers altres procuradors, als membres de la Junta de Govern o del Consell dels Il·lustres Col·legis de Procuradors de Catalunya.

2. Són infraccions professionals greus:

A) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.

**Es considerarà que s'ha vulnerat alguna norma essencial de l'exercici i deontologia professionals en el següents supòsits:**

a) La comissió d'actes que constitueixin ofensa greu a la dignitat de la professió o a les regles deontològiques que la governen.

b) El deliberat i persistent incompliment de les normes deontològiques essencials en l'exercici de la procura.

c) L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords adoptats pels òrgans col·legials en l'àmbit de la seva competència, així com l'incompliment reiterat de l'obligació d'atendre les càrregues col·legials previstes als Estatuts.

B) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional.

Es considerarà que s'ha incomplert algun deure professional i que d'aquest en resulta un perjudici greu per als destinataris del servei davant quan es produeixi qualsevol d'aquests supòsits:

a) No portar un llibre de coneixement de negocis pendents i un altre de comptes amb els clients. Aquest deure també s'entendrà complert si es porta el control dels aspectes anteriors a través d'un llistat en suport informàtic

b) No complir amb l'obligació de rendir comptes al client, especificant i detallant les quantitats percebudes d'aquest, aclarint els pagaments realitzats en benefici del seu mandant i precisant amb minuciositat els diversos conceptes i el seu import exacte.

C) L'incompliment de l'obligació que tenen els procuradors de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedors.

D) L'incompliment del deure d'assegurança professional

E) L'incompliment del deure de prestació obligatòria, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.

F) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.

G) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i no discriminació.

H) La falta de diligència greu en l'exercici de les seves funcions com a Procurador-Tutor i, particularment, l'incompliment dels deures enumerats a l'art. 130 d'aquests Estatuts.

## **Article 105**

### **Infraccions lleus**

Són infraccions lleus l'incompliment dels deures col·legials i professionals, inclosos els que s'assumeixen com a Procurador-Tutor, quan no tinguin la consideració del mot greus o greus

## **Article 106**

### **Sancions disciplinàries**

1. Les infraccions dels deures col·legials molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Expulsió del Col·legi. La mateixa només es podrà imposar per reiteració en la comissió de les infraccions molt greus a que fan referència les lletres a) i b) de l'apartat 1 de l'article 103.

b) Multa d'entre 5.001 i 50.000 €.

2. Les infraccions dels deures col·legials greus poden ser sancionades amb multa d'entre 1.001 i 5.000 €.

3. Les infraccions dels deures col·legials lleus poden ser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació.

b) Multa de fins a 1.000 €.

4. Les infraccions dels deures professionals molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.

b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

5. Les infraccions dels deures professionals greus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

b) Multa d'entre 1.001 euros a 5.000 euros.

6. Les infraccions dels deures professionals lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

7. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, s'afegirà una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el procurador.

8. Com a sanció complementària, també es pot imposar l'obligació de realitzar activitats de formació professional o deontològica.

9. La imposició d'una sanció disciplinària suposarà la baixa forçosa del sancionat en el registre col·legial de Procuradors-Tutors.

## **Article 107**

### **Criteris per a la tipificació de les infraccions**

A efectes del principi de tipicitat, els comportaments molt greus, greus o lleus es determinaran d'acord amb els perjudicis causats a les persones destinatàries del servei del procurador i a la pertorbació infringida al funcionament del Col·legi professional.

## **Article 108**

### **Criteris per a la imposició de les sancions**

En la imposició de sancions per part de la Junta de Govern, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents per a la graduació de la sanció a imposar:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) L'entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.

## **Article 109**

### **Principis i garanties del procediment disciplinari**

1. D'acord amb els presents Estatuts, la imposició de tota sanció ha de realitzar-se en el marc d'un expedient prèviament incoat.
2. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència a la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

## **Article 110**

### **Tipus de procediments disciplinaris**

En funció del grau de gravetat que tingui la infracció que ha estat comesa, el procediment disciplinari a seguir serà l'ordinari o l'abreujat. El procediment abreujat previst en aquests Estatuts s'utilitzarà per a la tramitació de les conductes presumptament constitutives d'infraccions lleus.

## **Article 111**

### **Iniciació del Procediment ordinari**

1. Per la possible comissió d'infraccions molt greus o greus s'haurà de tramitar el procediment disciplinari ordinari.
2. El procediment disciplinari s'inicia sempre d'ofici, com a conseqüència de la iniciativa de la Junta de Govern, davant d'algun d'aquests supòsits:
  - a) Si la mateixa Junta de Govern té notícia de que algun procurador ha dut a terme una conducta que pugui ser constitutiva d'infracció disciplinària.
  - b) Per denúncia d'un altre procurador.
  - c) Per denúncia d'una tercera persona.

3. La Junta de Govern, abans de l'acord d'incoació de l'expedient, pot ordenar l'obertura d'un període d'informació prèvia amb la finalitat d'aclarir les circumstàncies relatives als fets succeïts i els subjectes presumptament responsables.

4. L'acord d'incoació del procediment disciplinari correspon, en tot cas, a la Junta de Govern del Col·legi.

5. En els supòsits en que el procediment s'ha iniciat per denúncia d'un tercer presentada davant del Col·legi, el denunciant no adquireix la condició de part en el procediment disciplinari, però se li hauran de notificar personalment tant l'acord d'incoació del procediment com la resolució que posi fi al mateix.

6. En l'acord d'incoació, la Junta de Govern nomenarà a un instructor i, si escau, també a un secretari o secretària.

## **Article 112**

### **Instrucció del procediment**

1. L'instructor ordenarà d'ofici, si escau, la pràctica de les proves i actuacions que condueixin a la determinació dels fets i responsabilitats susceptibles de sanció i, a la vista de les actuacions practicades, formularà el plec de càrrecs, que tindrà el següent contingut:

- a) Identificació del procurador o procuradors presumptament responsables.
- b) Exposició dels fets imputats.
- c) Infracció o infraccions que aquests fets poden constituir, amb indicació de la seva normativa reguladora.
- d) Les sancions que són d'aplicació.
- e) L'autoritat competent per imposar la sanció i la norma que li atribueix la competència.
- f) Els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar, si és el cas.
- g) Si escau, les mesures de caràcter provisional que s'adoptin.

2. No es formularà plec de càrrecs i s'ordenarà el sobreseïment de l'expedient i l'arxiu de les actuacions quan de les diligències i de les proves practicades no resulti acreditada l'existència d'infracció o responsabilitat. Aquesta resolució es notificarà als interessats .

3. El plec de càrrecs, juntament amb l'acord d'incoació de l'expedient sancionador, s'ha de notificar al presumpte infractor i als interessats, atorgant-li al primer d' aquests un termini de, com a mínim, deu dies per tal de que formuli al·legacions i proposi les proves de les quals es pretengui valdre per a la defensa dels seus drets i interessos.

4. Si el presumpte infractor reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, l'instructor elevarà l'expedient a la Junta de Govern, sens perjudici de que pugui continuar la seva tramitació si hi ha indicis raonables de frau o encobriment d'altres persones.

5. L'instructor, si escau, ordenarà la pràctica de la prova o proves proposades. Les despeses que d'aquestes es derivin aniran a càrrec de qui les proposa.

6. L'instructor només pot declarar improcedents les proves proposades quan no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

7. Transcorregut el termini de 10 dies i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor formularà la corresponent proposta de resolució que ha de tenir el següent contingut:

a) Els fets que s'imputen a l'expedient.

b) La classificació de la infracció o infraccions que constitueixen aquests fets i la seva normativa reguladora.

c) La sanció o sancions a imposar, amb indicació de la seva quantia, si consisteix en multes, i els preceptes que les estableixen.

d) Els pronunciaments relatius l'existència i reparació de danys i perjudicis que hagin resultat acreditats, si escau.

e) L'òrgan competent per a imposar la sanció i la normativa que li atorga la competència.

8. La proposta de resolució s'haurà de notificar al presumpte infractor per tal que, en el termini de deu dies, pugui presentar les al·legacions que estimi oportunes.

9. Una vegada evacuats els tràmits anteriors, l'instructor elevarà l'expedient a la Junta de Govern per a la seva resolució.

## **Article 113**

### **Resolució**

1. La Junta de Govern dictarà la resolució de l'expedient, que haurà d'ésser motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que es derivin de l'expedient .

2. A la resolució no es podran acceptar fets diferents dels determinats en la fase d'instrucció del procediment, amb independència de la seva diferent valoració jurídica.

3. La resolució, a més d'incloure els elements exigits legalment per a aquest tipus d'actes, haurà de contenir els fets, el procurador o procuradors responsables, la infracció o infraccions comeses, la sanció o sancions que s'imposin, el precepte que atribueix la potestat sancionadora a la Junta de

Govern i la normativa que resulti d'aplicació en cada cas. Així mateix, es farà referència, si escau, als pronunciaments necessaris sobre l'exigència a l'infractor per a la reposició de la situació alterada al seu estat original.

#### **Article 114**

##### **Finalització del procediment sancionador**

1. El procediment sancionador s'acabarà per alguna d'aquestes vies:

- a) Per resolució sancionadora.
- b) Per resolució motivada per la qual s'acordi el sobreseïment.
- c) Per caducitat del procediment, quan aquest estigui aturat més de 6 mesos, de conformitat amb el procediment establert a la Llei de procediment administratiu comú.

2. És procedent acordar el sobreseïment en els següents casos:

- a) Quan els fets no siguin constitutius d'infracció administrativa.
- b) Quan no existeixin indicis racionals d'haver-se produït els fets que han estat la causa de la iniciació del procediment.
- c) Quan no s'hagi acreditat l'existència de responsabilitat, o bé s'hagi produït la seva extinció. Si el procediment es dirigeix contra una pluralitat de persones, la resolució de sobreseïment només afectarà a aquelles en qui concorrin les citades circumstàncies.

L'extinció de la responsabilitat es produeix, en tot cas, per la prescripció de la infracció.

#### **Article 115**

##### **Procediment abreujat**

1. En el cas de les infraccions qualificades com a lleus, podrà seguir-se per a la tramitació de l'expedient sancionador el procediment abreujat previst en aquest article.

2. Una vegada dictat l'acord d'incoació, l'instructor, a la vista de les actuacions practicades, formularà la proposta de resolució. A la proposta de resolució haurà de constar la següent informació:

- a) Els fets imputats al procurador o procuradors expedientats.
- b) Infracció o infraccions que aquests fets poden constituir, amb indicació de la seva normativa reguladora.
- c) Les sancions que són d'aplicació i l'òrgan competent per resoldre.



3. Es notificarà al presumpte infractor i als interessats l'acord d'incoació, juntament amb la proposta de resolució, indicant que es tracta d'un procediment abreujat, per tal que, en el termini de 10 dies, el primer d'aquests pugui proposar les proves de les quals es vulgui valdre i pugui al·legar tot allò que consideri convenient i oportú per a la defensa dels seus drets o interessos.

4. Una vegada transcorregut aquest termini i realitzat el tràmit de pràctica de la prova, en cas que aquesta hagués estat proposada, l'instructor, sense cap altre tràmit, procedirà a elevar l'expedient a la Junta de Govern.

5. En qualsevol cas, la Junta de Govern podrà proposar o acordar que es segueixi el procediment ordinari.

### **Article 116**

#### **Mesures cautelars**

Durant la tramitació de l'expedient sancionador, es poden adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per a assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, i tindran una durada màxima de sis mesos. L'adopció d'aquestes mesures requereix un acord motivat i l'audiència prèvia de la persona afectada.

### **Article 117**

#### **Concurrència de sancions**

1. No es podran sancionar els fets que hagin estat sancionats penal o disciplinàriament en aquells casos en que s'aprecii identitat de subjecte, fets i fonament.

2. La Junta de Govern acordarà la no-exigibilitat de responsabilitat disciplinària en qualsevol moment de la instrucció del procediment en que quedi acreditada la fermesa d'una sanció penal o disciplinària sobre els mateixos fets, sempre que concorri, a més, identitat de subjecte i fonament jurídic.

3. Quan s'estigui tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres fets racionalment impossibles de separar dels sancionables, d'acord amb aquests Estatuts, serà suspesa la tramitació del procediment i s'interromprà el termini de prescripció. La represa del procediment disciplinari quedarà ajornada fins que s'incorpori a l'expedient col·legial la decisió jurisdiccional ferma.

4. Un cop iniciat el procediment, en qualsevol moment en que l'instructor aprecii que la presumpta infracció pot constituir delictes o falta penal, n'informarà immediatament a la Junta de Govern, per tal que aquest òrgan decideixi sobre la comunicació dels fets al Ministeri Fiscal i resolgui de suspendre el procediment fins que l'autoritat judicial es pronunciï en ferm.

5. Represa la tramitació del procediment disciplinari, en qualsevol dels supòsits esmentats en els apartats anteriors, la resolució que es dicti haurà de respectar l'apreciació dels fets continguda en el pronunciament judicial.

## **Article 118**

### **Prescripció**

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en que la infracció es va cometre.

2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

4. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en que esdevingui ferma la resolució que les imposa.

5. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de 6 mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

## **Article 119**

### **Règim de Recursos**

1. Les resolucions dictades per la Junta de Govern en matèria disciplinària posen fi a la via administrativa i podran ser objecte de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció d'aquest òrgan dins els terminis i requisits exigits per la Llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

2. No obstant això, podran ésser objecte de recurs de reposició davant la pròpia Junta de Govern. El recurs es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació del acte administratiu.

## **Article 120**

### **Executivitat de les sancions**

1. Les sancions disciplinàries col·legials són executives una vegada han adquirit fermesa en via administrativa. S'entén que han adquirit fermesa en via administrativa quan, o bé no es presenta recurs contra les mateixes en el

termini establert per la normativa administrativa, o bé ha quedat expressament desestimat el recurs de reposició.

2. El Col·legi executarà les seves pròpies resolucions sancionadores de conformitat amb el que estableixen les normes que resultin d'aplicació.

3. Les sancions podran ser públiques quan guanyin fermesa, de tal manera que es faran constar a l'expedient personal del procurador sancionat.

#### **Article 121**

##### **Extinció de la responsabilitat disciplinària**

1. La responsabilitat disciplinària dels col·legiats s'extingeix pel compliment de la sanció, per la mort del col·legiat, la prescripció de la infracció o per la prescripció de la sanció.

2. La baixa en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta en el mateix.

## **TÍTOL V L'ARBITRATGE**

#### **Article 122**

##### **Voluntarietat de l'arbitratge**

1. Per resoldre les discrepàncies que puguin sorgir en relació amb l'actuació professional dels col·legiats i la percepció dels seus drets, els procuradors podran sotmetre la solució d'aquelles qüestions litigioses, sempre que expressin la seva voluntat inequívoca, a un procediment d'arbitratge.

2. Així mateix, i amb la finalitat de garantir el secret professional i les relacions de companyerisme, podran ser sotmeses a l'arbitratge col·legial les discrepàncies que poguessin sorgir entre els membres d'un despatx col·lectiu en quant a la seva gestió, separació o liquidació.

#### **Article 123**

##### **Procediment d'arbitratge**

1. Els col·legiats hauran de comunicar per escrit, dirigit al Degà o la Degana, la intenció de sotmetre la qüestió controvertida al laude arbitral del Col·legi.

2. La Junta de Govern estudiarà si la qüestió plantejada pel col·legiat és susceptible de dirimir-se mitjançant aquest procediment, notificant a les parts, per escrit i en el termini de quinze dies, l'acceptació de l'arbitratge.

3. En el cas de que la Junta de Govern decideixi que la controvèrsia no pot ser sotmesa a un procediment d'arbitratge, els col·legiats podran recórrer l'acord interposant el corresponent recurs.

## **Article 124**

### **Composició i desenvolupament de l'acte de l'arbitratge**

1. La Junta Arbitral estarà integrada pel Degà o la Degana, qui presidirà la Junta, pel Secretari o la Secretària General i pel Vocal o la Vocal responsable de Deontologia.

2. La Junta Arbitral, un cop hagi acceptat per escrit l'arbitratge, citarà a les parts per a la celebració d'una compareixença, que tindrà lloc a la seu col·legial.

3. Obert l'acte, el Degà o la Degana donarà la paraula al col·legiat que hagi instat el procediment amb la finalitat de que es ratifiqui en la seva sol·licitud i informi breument sobre els fets controvertits. Seguidament, es donarà el torn de paraula a l'altra part, per tal de contestar la reclamació efectuada, podent proposar ambdues parts els mitjans de prova que creguin necessaris per a sustentar les seves posicions.

4. Les proves interessades es practican en el mateix acte, amb excepció d'aquelles d'impossible aportació en el moment de la compareixença, que es podran practicar, a criteri de la Junta Arbitral, en el termini de 10 dies, amb la suspensió prèvia de la vista, que es tornarà a assenyalar amb aquesta finalitat.

5. Practicades les proves sol·licitades per les parts, el Degà o la Degana donarà la paraula de nou a les parts, pel mateix ordre ja establert, per tal que puguin exposar les conclusions corresponents. Finalitzat el torn de paraula, el Degà o la Degana donarà per conclòs l'acte.

6. En qualsevol moment abans de dictar-se el laude, les parts, de comú acord, podran desistir de l'arbitratge o suspendre'l per un termini de 60 dies.

7. La Junta Arbitral haurà d'emetre el laude arbitral en el termini de 20 dies comptats des de la celebració de la compareixença.

## **Article 125**

### **El laude arbitral**

1. El laude arbitral obligarà als col·legiats a estar i passar per l'estipulat, i impedirà als jutges i als tribunals conèixer de les qüestions litigioses sotmeses a l'arbitratge, sempre que la part interessada ho invoqui mitjançant l'oportuna excepció.

2. El laude arbitral emès per la Junta Arbitral serà susceptible de recurs d'anul·lació en el termini de 10 dies. **Per conèixer de l'acció d'anul·lació del**

laude és competent la Sala Civil i Penal del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

3. El laude arbitral, un cop ferm, serà executable pels tràmits establerts a la Llei d'Enjudiciament Civil per a l'execució de sentències, produint efectes idèntics a la cosa jutjada.

## **TÍTOL VI L'ASSISTÈNCIA JURÍDICA GRATUÏTA I EL TORN D'OFICI**

### **CAPÍTOL I Serveis de representació gratuïta i del torn d'ofici**

#### **Article 126 Organització**

1. El Col·legi organitzarà els serveis de representació gratuïta amb la finalitat d'atendre les peticions de representació processal que es derivin del reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta.

2. Amb aquesta finalitat, la Junta de Govern, a proposta de la Comissió del Torn d'Ofici, si n'hi hagués, regularà i organitzarà els serveis de representació gratuïta i del torn d'ofici en la forma en la qual s'estableixi, garantint en tot cas la continuïtat, universalitat i qualitat en el servei, d'acord amb els mandats que deriven de l'article 24 de la Constitució i de la Llei d'assistència jurídica gratuïta.

### **CAPÍTOL II Adscripció als serveis de representació gratuïta i del torn d'ofici**

#### **Article 127 Adscripció als serveis**

1. L'adscripció al servei de representació gratuïta i del torn d'ofici té caràcter voluntari per a tots els col·legiats de l'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona.

2. Els col·legiats de l'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona podran prestar el servei de representació gratuïta i del torn d'ofici en qualsevol dels partits judicials de l'àmbit territorial del Col·legi de Procuradors de Barcelona, havent-se d'inscriure prèviament, mitjançant comunicació per escrit, a la secretaria del Col·legi.

En aquesta comunicació, el col·legiat haurà de manifestar expressament si desitja que l'extensió i l'abast de la seva actuació professional sigui per a primera i/o segona instància.

3. No podran inscriure's en el servei de representació gratuïta i del torn d'ofici els procuradors que no pertanyin al Col·legi de Procuradors de Barcelona.

4. La Junta de Govern, en exercici de les funcions de regulació i organització que li atorga l'article 22 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, establirà l'obligatorietat d'adscripció al servei de representació gratuïta i del torn d'ofici per als procuradors pertanyents al Col·legi de Barcelona que exerceixin en un determinat partit judicial quan el nombre d'inscrits a l'esmentat servei no permeti garantir la seva prestació sota un règim de continuïtat, igualtat, neutralitat i qualitat necessari per a l'adequada satisfacció del dret a la tutela judicial efectiva dels ciutadans.

## TITOL VII

### ELS PROCURADORS-TUTORS

#### **Article 128. Requisits per actuar com a Procurador-Tutor.**

1. Els Procuradors -Tutors, de conformitat amb el que estableix la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i de procurador dels tribunals, així com la seva normativa de desenvolupament, hauran de complir amb els requisits següents:

- a) Haver exercit la procura durant un mínim de 5 anys.
- b) Estar col·legiat com a procurador exercent els 3 darrers anys de col·legiació.
- c) Comptar amb la infraestructura necessària per a la formació pràctica dels alumnes.
- d) No haver estat sancionat disciplinàriament mitjançant resolució ferma.
- e) Estar inscrit en el registre col·legial de Procuradors-Tutors que, a aquests efectes, serà creat per la Junta de Govern.
- f) Garantir en el desenvolupament del programa de pràctiques, la utilització de la llengua catalana en l'orientació, formació i preparació dels alumnes en pràctiques.

2. En el cas que el nombre de procuradors tutors inscrits al registre resulti insuficient per tal de cobrir la demanda dels mateixos la Junta de Govern, amb la finalitat de garantir l'adequat desenvolupament del programa de pràctiques externes, podrà designar de manera directa com a tutors a aquells col·legiats o col·legiades que compleixin amb els requisits enumerats a l'apartat primer d'aquest article sempre i quan comptin amb la antiguitat, l'experiència i els mitjans materials i personals necessaris per portar a terme aquesta tasca.

3 Els col·legiats o col·legiades designats no podran renunciar al seu càrrec excepte en aquells supòsits excepcionals en els que s'acrediti la concurrència de causes que impedeixin exercir les funcions de tutor.

## **Article 129. Drets dels Procuradors-Tutors**

Els Procuradors-Tutors tenen dret a ser retribuïts per la seva col·laboració de la manera que es determini als convenis que es subscriguin. També són titulars de tots aquells Drets, de qualsevol naturalesa, que s'estableixin normativament.

## **Article 130. Deures dels Procuradors-Tutors**

En l'exercici de les seves tasques, els Procuradors-Tutors queden subjectes al compliment dels següents deures:

- a) Actuar sota la direcció i coordinació del Col·legi i de la Universitat com a organitzadors del curs de formació, contribuint al desenvolupament de les pràctiques externes.
- b) Contribuir a l'orientació, formació i preparació dels alumnes en pràctiques en l'activitat pròpia de la procura, aclarint i explicant les qüestions relatives a la professió i a les normes estatutàries i deontològiques que la regulen.
- c) Elaborar una memòria semestral explicativa de l'evolució del procurador en pràctiques.
- d) Garantir la qualitat de les pràctiques externes que es portaran a terme al despatx professional i en aquells llocs o establiments, tant públics com privats, que guardin relació amb la professió de procurador.
- e) Garantir, durant el desenvolupament de les pràctiques, el compliment del deure de secret professional, de les normes deontològiques així com la correcta custòdia de les dades de caràcter personal.
- f) Exercir les seves tasques de tutor del procurador en pràctiques durant la totalitat dels dies lectius de la duració del curs, havent de comunicar al Col·legi l'eventual concurrència de circumstàncies excepcionals que li impedeixin fer-ho, als efectes de que, per part de la corporació, es nomeni a un substitut que garanteixi l'adequat desenvolupament de la tutoria.

## **TÍTOL VIII**

### **MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, MODIFICACIÓ DE L'ESTRUCTURA DEL COL·LEGI I LA SEVA DISSOLUCIÓ**

#### **Article 131**

##### **Modificació dels Estatuts**

1. Els presents Estatuts podran ésser modificats per acord de l'Assemblea General, convocada especialment a aquest efecte en sessió extraordinària i d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts.

2. Quan la modificació dels Estatuts es limiti al canvi de domicili dins de la mateixa localitat, es podrà aprovar per l'Assemblea general en sessió ordinària.

3. Tota modificació dels Estatuts, llevat del trasllat de domicili dins de la mateixa localitat, haurà d'incloure un període d'informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, amb caràcter previ a la presentació del projecte a l'òrgan competent per a l'aprovació de la modificació, i de conformitat amb el procediment i altres requisits que s'estableixin per la Junta de Govern.

## **Article 132**

### **Modificació de l'estructura del Col·legi**

1. Tot acord de fusió, absorció, escissió, segregació, o qualsevol altre que impliqui una modificació en l'estructura del Col·legi, haurà de ser acordat per l'Assemblea General, reunida i convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari.

L'adopció dels acords anteriors requerirà les majories previstes a la Llei de Col·legis Professionals de Catalunya.

2. En el cas de fusió o segregació amb altres Col·legis Professionals, pertanyents a diferents professions, s'exigirà la majoria absoluta.

## **Article 133**

### **Dissolució del Col·legi**

Les causes de dissolució del Col·legi i el procediment a seguir són els regulats en els articles 55 i 56 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals.

## **Article 134**

### **Destinació dels béns en cas de dissolució. Integració o substitució**

1. En cas de dissolució del Col·legi, serà nomenada una comissió liquidadora, suposant que hi hagués béns i valors sobrants després de satisfer els deutes.

2. En cas d'integració del Col·legi amb altres col·legis catalans, o en cas que el Col·legi sigui substituït per un Col·legi únic en l'àmbit de Catalunya, l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, acordarà els mecanismes oportuns per portar-ho a terme.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

**Primera.-** Els procediments iniciats d'acord amb els Estatuts anteriors continuaran llur tramitació d'acord amb la present norma, sens perjudici de la validesa i l'efectivitat de les actuacions ja realitzades.



**Segona.-** Els recursos en tràmit a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts s'han de continuar tramitant d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en el moment de la seva interposició.

**Tercera.-** La duració del mandat dels càrrecs o membres de la Junta de Govern que siguin escollits a les primeres eleccions que es celebrin després de l'entrada en vigor dels presents Estatuts, es limitarà al temps que li resti de mandat a la Junta de Govern en el seu conjunt.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogades les normes d'igual i inferior rang que contravinguin els presents Estatuts

## **ENTRADA EN VIGOR**

Aquests estatuts entraran en vigor als 20 dies de la seva publicació al DOGC.