

Comunicació sobre l'aplicació del Protocol de 4 de març de 2013 amb el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en matèria de llançaments al Partit Judicial de Barcelona, com a conseqüència de l'ampliació de funcions i personal de l'equip SIPHO:

El 4 de març de 2013 es va signar un Protocol d'actuació entre el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona i l'Il·lustre Col·legi de Procuradors dels Tribunals de Barcelona, d'execució de les diligències de llançament al partit judicial de Barcelona.

El Protocol donava atribucions als Serveis Socials municipals en matèria d'assistència als llançaments i comunicacions específiques en matèria de desnonament.

Els Serveis d'Habitatge de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona tenen competències en l'atenció de les persones afectades per exclusió residencial. Des de l'any 2015 el Servei d'Intervenció en la Pèrdua de l'Habitatge i Ocupació (SIPHO) ofereix acompanyament i intervenció especialitzada, amb coordinació amb les Oficines d'Habitatge i els Serveis Socials, a les unitats de convivència afectades per un procés de desnonament.

Al llarg d'aquest 2022, l'Ajuntament de Barcelona ha fet un procés de reorganització interna dels serveis integrats dins l'Àrea de Drets Social, i, en conseqüència, ha redefinit i ampliat les funcions del servei SIPHO amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'atenció prestada a les persones que estan en risc o estan passant per processos de pèrdua d'habitatge així com de millorar el treball col·laboratiu amb els actors judicials a aquest efecte.

El procés de transformació iniciat ha posat l'èmfasi en la fase d'emergència, abordant de forma prioritària el procés de desnonament (un cop hi ha data fixada de llançament), alineant actors implicats, simplificant processos i homogeneïtzant el model d'atenció.

En aquest marc, s'ha establert un model d'intervenció integral i especialitzat, amb l'assumpció i centralització per part del servei SIPHO de funcions encomanades a altres serveis de l'Institut Municipal de Serveis Socials, i, concretament, del Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona (CUESB) i dels Centres de Serveis Socials (CSS).

L'ampliació de funcions i personal de l'equip SIPHO és doncs la gran novetat per poder donar resposta a les necessitats de millora.

Entre aquestes funcions, amb impactes en la relació amb Justícia, trobem:

- Gestió del Registre únic en relació als desnonaments. Canal de comunicació amb Jutjats.
- Atenció integral en l'acte de llançament d'habitatges del parc privat.
- Activació inicial d'allotjaments temporals urgents i guardamobles.

- Elaboració d'informes de vulnerabilitat i altres, d'acord amb diferents normatives.

En referència a la gestió **Registre únic**, aquest aspecte incideix en els Acords 6 i 10 del Protocol de 4 de març de 2013, que estableixen:

6. El Departament de Justícia, amb subjecció en tot cas a les disponibilitats pressupostàries, i de conformitat amb la Secretaria de Govern, efectuant, si escau, les modificacions necessàries en els sistemes de gestió processal o per qualsevol altre sistema en suport paper, cuidarà que la documentació dels actes de comunicació que s'hagin d'efectuar i la posterior comunicació als serveis socials, permetin donar compliment al que disposa l'apartat 5. Igualment, en coordinació amb el personal de l'Excm. Ajuntament de Barcelona i dins la formació que el Departament imparteix mitjançant el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, realitzarà les accions de formació necessàries perquè el personal judicial (de nou ingrés, personal interí i funcionari de carrera) que hagi de practicar les diligències pugui completar verbalment la informació que s'hagi de subministrar als demandats.

10. Totes les comunicacions a què fa referència aquest Protocol, incloses les dirigides als professionals implicats, amb l'excepció de les comunicacions processals adreçades a les parts, ho seran mitjançant un correu electrònic, a les adreces específiques que cada part faciliti a tal efecte.

Aquesta actualització suposa redirigir el canal de comunicació a l'adreça específica de desnonaments que s'ha creat, a saber, desnonamentsbcn@bcn.cat, gestionada pels serveis d'Habitatge municipals a través del servei SIPHO.

En relació a les funcions **d'atenció integral en l'acte de llançament, d'activació inicial d'allotjaments temporals urgents, i d'elaboració d'informes**, incideixen en l'Acord 8 del Protocol de 4 de març de 2013, que establia:

8. En el termini màxim de deu dies, els serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona remetran l'informe-avaluació a partir del qual el Servei d'Actes de Comunicació de Barcelona en coordinació amb el secretari responsable de la tramitació del procediment judicial disposarà el que correspongui amb vista a la pràctica del llançament, si escau, amb el trasllat previ a la part executant i l'auxili a aquesta que s'estimi necessari dels indicats serveis socials, altres serveis municipals (unitat de zoonosi o similar), subministradores de gas o electricitat, manyans i/o Guàrdia Urbana.

Aquesta actualització suposa que l'assistència als llançaments d'habitatges del parc privat, serà assumida pel servei SIPHO.

Per altra banda en la reunió de la Comissió Mixta de Seguiment del Protocol de Llançaments del Partit Judicial de Barcelona celebrada el 4 de març de 2015, es va acordar:

b) ...sol·licitant-t'ho prèviament, els Serveis Socials podran ser rellevats de la seva presència en el moment del llançament.

A aquest efecte, i donat que el servei SIPHO assistirà a tots els llançaments on hi ha requeriment judicial d'assistència, els Serveis Socials municipals deixaran d'emetre l'informe de petició de no assistència al llançament.

Esperem que, sota el prisma de la necessària lleialtat institucional, els canvis plantejats permetin millorar l'eficàcia i la tutela administrativa de les persones afectades en el procés de desnonament.

Barcelona, en la data de la signatura.

Laia Claverol Torres
Gerenta Àrea de Drets Socials, Justícia Global,
Feminismes i LGTBI