

Informe de seguiment Cornellà de Llobregat

Visita dia 28 de
gener de 2022



01

Introducció

pàg.

02

SCPG

pàg.

03

UPSD

pàg.

04

SCPE

pàg.

Partit judicial	Cornellà de Llobregat
Data d'inici de l'OJ	2 de febrer 2015
Estructura del partit	SCPG, SCPE i UPSD (jutjats de primera instància i instrucció)
Data de l'informe	28 de gener de 2022

1. Introducció

El 2 de febrer de 2015 es va implementar el model d'oficina judicial a Cornellà de Llobregat, en data 1 d'abril de 2019 es va adaptar al model únic d'oficina judicial de tota Catalunya.

Àmbit recursos humans

Els efectius que estableix l'RLT de Cornellà de Llobregat són:

- A la UPSD 1-3 i UPSD 2-4: Civil: 3 GPA i 5 TPA, Penal: 5 GPA i 3 TPA
- A l'SCPG: 1 GPA responsable, 1 GPA, 3 TPA i 8AJ
- A l'SCPE: 1 GPA responsable, 2 GPA i 6 TPA.
- Al Registre Civil: 1 GPA responsable i 2 TPA.

En data 2 de setembre de 2019 es va endegar un pla de treball conjunt entre la UPSD civil i un Equip d'Actuació Prèvia format per 2 TPA, a fi de minimitzar l'impacte de l'adaptació al model únic d'oficina judicial i alleugerir les pendències. Aquesta mesura de reforç va ser prorrogada en diferents ocasions i, a fi de minimitzar l'impacte de la implementació del mòdul de tramitació (TRA) de l'Ejcat en el mes de novembre de 2020, es va augmentar l'equip amb 1 GPA fins que va finalitzar la seva actuació en data 23 de març de 2021.

A finals del mes de gener fins al mes de novembre de 2021, l'SCPG va disposar del reforç d'un funcionari del cos d'auxili judicial.

Actualment, les UPSD compten amb 4 reforços (2 GPA i 2 TPA) i el Registre Civil amb un reforç (TPA).

2. SCPG

L'SCPG funciona amb l'organització establerta per la LAJ directora; les tasques del servei estan organitzades en funció dels cossos. Els AJ es distribueixen de manera rotativa en funció d'un quadre de tasques setmanal. Les funcions estan assignades de manera individualitzada i la tasca d'arxiu segons òrgan judicial. L'atenció a l'OAC la presta un únic funcionari sense rotacions.

En els últims anys, aquest servei s'ha destacat per la seva eficàcia i eficiència, l'alt volum d'entrada d'assumpes amb els pocs recursos de personal, ha pogut ser assumida gràcies a una bona organització, gestió i direcció. No obstant això, en aquest últim any ha augmentat la pendència en la pràctica dels actes de comunicació, algunes tasques del servei es troben endarrerides i les baixes mèdiques en el mes de desembre 2021 i gener d'enguany per la COVID han agreujat la situació. Cal fer una sèrie de consideracions per determinar els motius de l'estat actual del servei que afecta tant el seu personal, com als professionals i als ciutadans.

L'evolució d'assumpes registrats i repartits en els darrers anys:

ANY	REGISTRE REPARTIMENT		REGISTRE GUÀRDIA	SAC		
	Àrea civil	Àrea penal	Total	Àrea civil	Àrea penal	Total
2018	3.961	932	6.125	5.651	4.939	10.590
2019	4.120	834	5.997	5.965	4.979	10.944
2020	4.483	655	5.033	5.038	3.973	9.011
2021	6.404	662	5.712	7.355	4.900	12.255

*Dades facilitades per la LAJ Directora del Servei

Registre i repartiment

En els darrers anys l'entrada d'assumpes ha augmentat considerablement especialment, en l'àmbit civil. Aquest increment és degut sobretot a la incidència que tenen les reclamacions dirigides contra l'entitat COFIDIS.

En data d'aquest informe en el mes de gener, s'han registrat 506 demandes i restant pendents de registrar 84.

Actes de comunicació

L'entrada d'actes de comunicació d'aquest últim any, és fins a un 500% més alta que en altres partits judicials amb el mateix nombre d'òrgans judicials i plantilla (com per exemple Amposta).

En data d'aquest informe, s'han registrat 354 de l'àmbit civil i 251 de l'àmbit penal, no es pot determinar els pendents de registrar a causa del volum.

Els 8 funcionaris del cos d'auxili no poden assumir la pràctica derivada dels actes de comunicació i compatibilitzar altres tasques pròpies del servei.

Les baixes per la COVID ha provocat que els escassos efectius, haguessin de prioritzar tasques derivades de la guàrdia i vistes. Aquesta situació provoca descontent entre **els professionals** que veuen dilatats els seus procediments per la impossibilitat de dur a terme la pràctica d'emplaçaments, notificacions i requeriments.

Assistència a vistes judicials i videoconferències

S'assignen els AJ necessaris en funció dels assenyalaments. Un cop finalitzades les vistes, o si hi ha suspensions, els AJ ho comuniquen a la LAJ directora i aquesta els assigna una altra tasca d'oficina. La falta de comunicació de les vistes suspeses per part de les UPSD així com la falta d'assenyalaments en el sistema Arconte amb suficient antelació, afecta la planificació del servei.

L'augment de les videoconferències derivat de les mesures adoptades per l'afectació de la COVID, implica l'assignació de més efectius per ser ateses.

Suport al jutjat en funcions de guàrdia.

Si bé la guàrdia ordinària no ha sofert canvis en la seva organització, des del mes de gener d'engany un AJ està donant suport a la guàrdia de VIDO de forma rotatòria i això implica l'assignació d'un efectiu més.

Llançaments

A fi de garantir les necessitats del partit per la pràctica dels llançaments, el servei ofereix dos dies a la setmana (dimarts i dijous) de 9:15 hores a 13:15 hores en franges de 30 minuts, això suposa fins a vuit llançaments diaris amb la dificultat que comporten la pràctica d'alguns d'ells. Aquest ritme només és possible gràcies a la implicació del

personal del servei. En data d'aquest informe, l'agenda estava ocupada fins al mes d'abril.

Servei de reprografia

Aquest servei no ha modificat les activitats fins ara realitzades, però és inviable que pugui ser ampliada a fi de potenciar el paper zero i l'expedient digital.

Expedients governatius

Hi ha moltes sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta i la pràctica habitual és tramitar un expedient governatiu per cada sol·licitud.

Arxiu

Les baixes esmentades dels funcionaris d'AJ ha provocat un endarreriment de les peticions de desarxiu que ha provocat queixes de diferents unitats de l'oficina judicial.

Àrea d'atenció a la ciutadania i als professionals

Oficina d'atenció al ciutadà

El ciutadà no té accés a l'edifici si no té cita prèvia o ha estat citat. Les consultes que pot fer un ciutadà son mitjançant el telèfon o el correu electrònic. L'OAC és atesa per un únic funcionari sense rotació ni substitució, si bé cal destacar la seva experiència i dedicació en aquest lloc, l'alt volum de trucades telefòniques només li permet fer derivacions a les diferents seccions de les unitats.

S'han detectat pels professionals problemes en l'entrada de trucades que ja han sigut traslladats.

Servei d'apoderaments apud acta

Aquest partit judicial disposa de cita prèvia per poder gestionar el servei d'apoderaments apud-acta i ofereixen tres dies a la setmana (dilluns, dimecres i divendres), però l'alt volum de peticions que es rebran, fa que en data d'aquest informe la primera cita disponible sigui pel pròxim dia 14 de febrer, fet que crea descontent entre **els professionals** que veuen afectats els seus terminis processals.

Propostes de millora

- Cal fer pedagogia als professionals de la possibilitat de realitzar els apoderaments apud-acta via electrònica respecte a aquells ciutadans que disposin de firma electrònica.
- Cal fer extensiva la guia de les bones pràctiques als edificis judicials que contempla les mesures per a la prevenció dels contagis de la COVID-19, actualitzada a data 8 de novembre de 2021, on es contempla l'accés a l'edifici judicial als ciutadans, garantint l'aforament de l'edifici o d'alguns serveis que poden estar limitats (guàrdies, registre civil, etc.) per evitar aglomeracions i per poder garantir que es respecta la distància interpersonal de seguretat d'1,5 metres.
- Caldria donar accés als funcionaris del cos d'AJ per accedir al punt neutre judicial i poder gestionar les comunicacions SMS com a mesura per poder reduir les sortides i la pràctica dels actes de comunicació dins del servei.
- Cal posar al dia les peticions de desarxiu i l'activitat d'arxiu.
- Caldria traslladar la no necessitat de tramitar expedients governatius per les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta.

3. UPSD

L'actuació de l'EAP va afavorir la reducció de la pendència dels procediments declaratius i del volum elevat d'execucions civils pendents per despatxar que es trobaven en les UPSD.

Malgrat que el pla de treball afavoria per igual a totes les unitats, l'evolució posterior no ha sigut la mateixa en la UPSD 1-3 i 2-4.

3.1 Organització



En el mes de desembre de 2021 es van produir un canvi d'ubicació física dels funcionaris, aquesta decisió ha permès canvis organitzatius i ha evitat el canvi de procediments penals que es produïa any darrere any per criteris de proximitat al taulell d'atenció al públic.

Des de l'inici de l'OJ els funcionaris de l'àmbit civil es trobaven separats de l'àmbit penal i compartien tasques i criteris organitzatius, des del mes de desembre els funcionaris de la UPSD 1-3 es troben en un espai diferenciat dels funcionaris de la UPSD 2-4.

El LAJ de la UPSD 2-4 ha dut a terme un nou repartiment d'assumpes i un torn d'atenció a públic. Ha reduït el número d'execucions pendents de despatx i està treballant amb un estudi de càrregues de treball a fi que els funcionaris de l'àmbit penal puguin reforçar a l'àmbit civil, en concret en la tramitació de procediments monitoris. A finals del mes de febrer té previst una inspecció del CGPJ.

El LAJ de la UPSD 1-3 té un alt volum de pendència tant de procediments declaratius com en el despatx de les execucions que es troben en la seva unitat. Vol dur a terme modificacions semblants a les adoptades per la UPSD 2-4 que les ha posposat a finals del mes de febrer, moment que faran el canvi d'un funcionari del cos TPA de la UPSD 1-3 per un del cos GPA de la UPSD 2-4, resultat del canvi d'ubicació física i distribució de funcionaris.

La UPSD 1-3 va tindre una inspecció del CGPJ en el mes de novembre de 2021, resta pendent de rebre l'informe.

Els professionals es veuen afectats per tots aquests canvis i per l'adaptació dels funcionaris de reforç sense experiència prèvia, a l'activitat processal i al programa de gestió processal.

3.2 Conclusions.

Davant dels diferents problemes que afecten a les UPSD, és necessari fer canvis i adoptar mesures per fer front a la pendència i a l'augment d'entrada d'assumpes, així com la millora a l'atenció al públic.

Pel que fa a la UPSD 2-4, resta pendent la consolidació dels canvis i el manteniment del ritme de treball.

Pel que fa a la UPSD 1-3, resta pendent dur a terme els canvis i adoptar mesures per fer front a la pendència.

En totes les unitats és necessari esperar l'assoliment de l'aprenentatge dels funcionaris de reforç.

Segons informació dels LAJ, el Jutge Degà està treballant i col·laborant amb el TSJ a fi del nomenament d'un jutge transversal que pugui assumir, junt amb la plantilla de personal corresponent, els procediments dirigits contra COFIDIS.

4. SCPE

Resta pendent una visita a l'SCPE.

No obstant això, podem avançar el funcionament òptim i efectiu del servei que només es veu afectat per l'endarreriment del despatx de les execucions de competència de la UPSD 1-3.